



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio amministrativo - demografico

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Migliorare la qualità, l'efficienza ed efficacia delle attività degli uffici comunali	Supporto ai funzionari ed agli organi dell'Ente circa la tempestiva conoscenza delle novità legislative e la loro interpretazione	Ricerca della normativa, comunicazione e direttive agli uffici	Annuale	Numero delle segnalazioni scritte e delle direttive emanate: almeno 10	20	
2	Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini in tema di contrattualistica	Supporto ai funzionari ed agli organi dell'Ente nella redazione dei contratti e nei rapporti con i privati	Preparazione, studio, analisi ed espletamento adempimenti connessi alla stipula	Annuale	Rilascio delle risposte: 50% entro la settimana e 50% entro 20 giorni	20	
3	Miglioramento della trasparenza amministrativa e della comunicazione	Tempestiva pubblicazione degli atti degli organi del Comune (delibere Giunta e Consiglio, Ordinanze)	Publicare all'albo pretorio informatico il 90% degli atti entro dodici giorni dall'adozione	Annuale	90% degli atti	20	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

4	Assicurare il regolare funzionamento dell'Asilo Nido comunale	Concludere iter per l'appalto della gestione entro il 31 agosto	Svolgimento degli adempimenti procedurali previsti dalla normativa	31/08		20	
5	Aggiornamento degli atti normativi del Comune per favorirne la maggiore applicazione	Revisione dei regolamenti del settore amministrativo e aggiornamento normativo	Predisporre proposta di modifica o integrazione regolamentare	Entro 31/10	Proposta scritta di almeno 3 regolamenti	20	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Ufficio Tecnico Edilizia Privata - Urbanistica e servizi cimiteriali

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Tutela interessi dell'ente	Prevenzione abusi edilizi nel corso dei controlli di agibilità	Effettuare controlli sul territorio Relazione all'amministrazione comunale in caso di abusi in misura notevole	Tutto l'anno	50% dei controlli sul totale domande agibilità Consegna dell'eventuale relazione all'amministrazione comunale Registro e verbale	25	Registro e verbale
2	Migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini	Verifica presentazione denuncia fine lavori per D.I.A. in scadenza (anno 2008)	Predisposizione modulistica Controllo pratiche	Tutto l'anno	Registro pratiche edilizie Lettere di sollecito	25	Registro pratiche edilizie



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

3	Mantenimento verde pubblico	Cura e mantenimento delle aree verdi del Comune	Assegnazione incarico per la manutenzione del verde a Ditta esterna Coordinamento attività degli operai	Entro 30/04 Entro 31/05 12/2012	Richiesta preventivi Determina di incarico Controllo costante sulle attività Livello delle segnalazioni da parte della cittadinanza inferiore a 5	25	Determina Report trimestrale Determina
4	Adegua la pianificazione territoriale alle attuali esigenze	Svolgimento della procedura per la redazione dello strumento urbanistico	Incontri con professionisti vari (geologo, urbanista, ecc.) Incontri con amministrazione Richiesta e verifica preventivi Verifica stanziamenti ed eventuale Determina incarico	12/2012	Verbale Verbale Copia preventivo Determina		Verbali Verbali Determina



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio Economico-finanziario - Tributi

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Garantire sostegno al sistema economico del Comune	Riscossione coattiva nei confronti dei contribuenti morosi per TARSU	Predisposizione provvedimento con notifica ai morosi del 2010 con maggiorazione di sanzioni e interessi	Entro il 15/5	Invio provvedimenti	20/100	
2	Sveltire le tempistiche di pagamento/incasso	Nuova modalità per predisposizione ordinativi	Attivazione ordinativo informatico	Entro 30/09		20/100	
3	Ridurre utilizzo di carta/toner	Nuova modalità di invio ai dipendenti dei cedolini stipendiali	Invio dei cedolini via mail	Entro 30/09	Comunicazione dell'attivazione nuovo sistema	20/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

4	Migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e ridurre il potenziale contenzioso	Collaborazione con i contribuenti per IMU	Collaborare con la generalità dei contribuenti per il calcolo e la compilazione della modulistica relativa all'IMU	Tutto l'anno	Modello lettera invio f24 a generalità contribuenti	20/100	
5	Migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini	Conferma degli orari di apertura al pubblico previsti con deliberazione e G.C. n. 60/2009 senza costi aggiuntivi	Apertura secondo un orario per un totale di 14 ore alla settimana	Per tutto il 2012	Apertura secondo un orario per un totale di 14 ore alla settimana	20/100	Cartoline presenza



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio Polizia Locale e Commercio

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Prevenzione abusi edilizi	Collaborare con Ufficio Tecnico per la prevenzione degli abusi nel corso dei controlli di agibilità	Effettuare controlli sul territorio	anno 2012	Registro e Verbali	20/100	
2	Aumentare i servizi offerti ai cittadini	Offrire un servizio in alternativa alla stazione carabinieri di Pinerolo	Raccolta denunce	Anno 2012	Registro	20/100	
3	Migliorare la qualità del servizio scuolabus	Rendere più efficiente ed economico il servizio	Garantire la sostituzione del personale addetto alla guida scuolabus	Anno 2012	Numero di sostituzioni e ore in più effettuate	20/100	
4	Convenzione Polizia Locale Val Noce	Rendere più efficiente il servizio	Effettuare interventi sul territorio della convenzione in collaborazione con gli altri operatori	Anno 2012	Numero di interventi effettuati nel territorio della convenzione	20/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

5	Riscossione coattiva della sanzioni CDS	Diminuire il numero di sanzioni da recuperare mediante riscossione coattiva	Inviare comunicazioni di solleciti di pagamento e avviso di eventuali riscossioni coattive	Anno 2012	Solleciti e avviso di riscossione coattiva	20/100	
---	---	---	--	-----------	--	--------	--



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio Tecnico - Lavori Pubblici

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Migliorare la gestione della comunicazione esterna con gli operatori economici e la trasparenza amministrativa	Creazione sul sito comunale della sezione "BANDI DI GARA " nell'area dei servizi on line e pubblicazione bandi di gara ed esiti affidamenti	Creazione della sezione "BANDI DI GARA" nell'area dei servizi on line del Sito del Comune Inserimento del 100 % procedimenti di gara Inserimento del 100% degli esiti di gara	03/2012 Annuale	Report Report	20/100	Report Report
2	Miglioramento della trasparenza e dell'organizzazione generale del servizio	Registrazione, raccolta ed archivio informatico degli atti di cottimo formalizzati con scrittura privata, affidati annualmente	Creazione di registro Scannerizzazione 100% degli atti per raccolta in apposita cartella informatica	03/2012 Annuale	Registro Report	20/100	Registro Report



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

3	Garantire il funzionamento della scuola primaria e dell'infanzia in concomitanza ai lavori di ristrutturazione in programma, conseguenti all'inagibilità di una porzione dell'edificio scolastico.	Adattamento della struttura scolastica e dell'adiacente edificio annesso alla palestra per ospitare le attività didattiche per tutto il periodo dei lavori di ristrutturazione.	1) Affidamento dei lavori di realizzazione del blocco servizi igienici	06/2012	Determina di affidamento	40/100	
			Chiusura lavori	09/2012	Verbale fine lavori		
			2) Affidamento dei lavori di demolizione del corpo 1 inagibile	06/2012	Determina di affidamento		
			Chiusura lavori	09/2012	Verbale fine lavori		
			3) Sistemazione locali Sala Consiglio e Biblioteca per adibire ad aule didattiche	06/2012	Determina di affidamento		
			Chiusura lavori	08/2012	Verbale fine lavori		



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2012

Scheda definizione obiettivi

4	Migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini	Conferma degli orari di apertura al pubblico previsti con deliberazione G.C. n. 60/2009 senza costi aggiuntivi	Apertura secondo orari con una maggiorazione di 0,5 ore in più alla settimana	Per tutto il 2012	Apertura secondo orari con una maggiorazione di 0,5 ore in più alla settimana	20/100	Cartoline presenza
---	---	--	---	-------------------	---	--------	--------------------