

COMUNE DI ROLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERE A) E B), DEL D. LGS. 50/2016, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI
CIG ZC61BCA9D3**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile del servizio finanziario n. 214 del 28.10.2016, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettere a) e b), e dell’art. 216, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, all’affidamento in concessione del servizio in oggetto. Alla concessione si applicano le norme del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Roletto nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell’Ente.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Roletto – Via Costa n. 1 – cap. 10060 – Roletto (TO) – www.comune.roletto.to.it

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti al servizio finanziario – Tel. 0121.542128 – Fax 0121.342470 – E-mail: ragioneria@comune.roletto.to.it

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/16 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Nota Stefania
Tel. 0121.542128 – Fax 0121.342470 – posta elettronica: ragioneria@comune.roletto.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.roletto.to.it

METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/16, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/16.

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L’importo posto a base di gara per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, per il periodo di cinque anni, è pari a complessivi € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) oltre I.V.A. a termini di legge.

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio verrà svolto principalmente presso la sede del Tesoriere. Quest'ultimo si obbliga a provvedere a propria cura e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire la completa sicurezza ed igiene durante l'esecuzione del servizio, nonché per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, provvede a tutte le opere provvisorie in ottemperanza della specifica normativa di riferimento ed in particolare del D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il servizio in oggetto non è soggetto alla presenza di rischi interferenziali, per cui non è prodotto il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 27.10.2016 con deliberazione n. 28 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni cinque con decorrenza dal 01/01/2017 e quindi sino al 31/12/2021.

E' consentita la proroga tecnica per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni della presente convenzione nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta. La proroga dovrà essere formalmente comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

Nel caso di cessazione anticipata del servizio l'ente si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere. Il Tesoriere si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'ente tutti i registri, i bollettari e quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

Il Comune si riserva comunque, in ogni momento, la facoltà di recedere dalla convenzione qualora, a seguito di modifica soggettiva del Tesoriere per fusione o incorporazione con altri Istituti di Credito, il nuovo soggetto non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica, tecnica e organizzativa del soggetto con il quale è stata stipulata la convenzione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e di idoneità professionale:

- inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/16), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e quindi essere uno tra questi soggetti:

- una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 267/00 (per comuni non capoluogo);
- un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 112/99;
- Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 448/98.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

– importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2013/2015) non inferiore complessivamente a €. 4.204.637,00 annui;

– avere gestito nell'ultimo triennio (2013/2015) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali;

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/16 (di altri paesi membri) si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/16 i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/16 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D.Lgs. 50/16 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO

Il presente bando di gara, la convenzione e i modelli di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso l'ufficio ragioneria del Comune di Roletto – Via Costa n. 1 – Roletto - tel. 0121.542128, dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico e precisamente:

lunedì mattina 11.00 – 12.30 pomeriggio CHIUSO

martedì mattina 8.30 – 12.30 pomeriggio 16.00 – 17.30

mercoledì mattina 11.00 – 12.30 pomeriggio CHIUSO

giovedì mattina 11.00 – 12.30 pomeriggio 16.00 – 18.00

venerdì mattina 11.00 – 12.30 pomeriggio CHIUSO

nonché sul sito Internet dell'Ente: www.comune.roletto.to.it

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico **idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura** all'ufficio protocollo del Comune di Roletto sito in Via Costa n. 1, 10060 Roletto (TO) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 15 novembre 2016**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno tre buste denominate rispettivamente "A – Documenti amministrativi", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica". A pena di esclusione il plico di invio e le tre buste in esso contenute devono essere sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON** farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Roletto.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di ROLETTO, che si ricorda, pena l'esclusione dal procedimento di gara, dovrà essere chiuso e sigillato e dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva, la seguente scritta:

"OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI ROLETTO PER ANNI CINQUE".

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione

I documenti da includere nella busta "A – Documentazione amministrativa", pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

1) dichiarazione cumulativa resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'allegato "A" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, **unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore**. In particolare i concorrenti devono dichiarare:

A1. (art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/16) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973,

n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Si segnala che la dichiarazione di cui alla presente lettera A.1, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi.

A2. di non incorrere, ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/16, nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/16, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/16 e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/16;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/16;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità. *Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti*

suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/16, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/16;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

l) (alternativamente):

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;

m) (alternativamente):

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Le cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159, ed affidate ad un

custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

n) di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della concessione (*indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti muniti di rappresentanza, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando*);

o) (*per le Banche*) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93;

oppure

(per i soggetti diversi dalle Banche) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

p) di aver riscosso, relativamente al servizio di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2013/2015) un importo non inferiore complessivamente a € 4.204.637,00 = annui (specificando importo suddiviso per Ente e per anno);

q) di avere gestito nell'ultimo triennio (2013/2015) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali (indicando l'Ente ed il periodo);

r) (*SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI*) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del D.Lgs. 50/16 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

s) (*SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16*), indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

t) (*SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO*) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

u) indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata – P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara;

2) dichiarazione cumulativa resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati sulla base dell'allegato "B" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- tutti i soci per le Società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le Società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi;

3) copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/16 la convenzione dovrà essere sottoscritta,

pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria;

4) procura originale o copia autenticata (*solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore*);

5) (*per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti*) copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;

6) (*per i Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti*) dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa Mandataria;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

7) (*per i Consorzi*) copia dell'atto costitutivo delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1, 2 richiesti per la Mandataria, devono essere prodotti anche da tutti i mandanti. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/16, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1 e 2 richiesti per il Consorzio, devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.

Offerta Tecnica

Nella busta "B – Offerta Tecnica", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'allegato "C", utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì **sottoscritta**, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/16 l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

Offerta Economica

Nella busta "C – Offerta Economica", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'allegato "D", utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o

corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì **sottoscritta**, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/16 l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio il giorno **21 novembre 2016 alle ore 9.30** in una sala del palazzo Comunale di Roletto, Via Costa n. 1, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A – Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica", al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Successivamente la seduta proseguirà in forma segreta per la valutazione delle offerte tecniche. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica si procederà a comunicare il punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche.

L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti. In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito www.comune.roletto.to.it

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta è pubblica, ma potranno prendere la parola o far inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale, con sottoscrizione autenticata anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente art. 7 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

VALIDITÀ OFFERTA

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 59, comma 3, e 80 del D.Lgs. 50/16 e nelle previsioni del presente bando.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/16, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

CRITERI		PUNTI
A	CRITERI DELL'OFFERTA ECONOMICA	65
B	CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA	35

Saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

A) CRITERI DELL'OFFERTA ECONOMICA		
A/1	CORRISPETTIVO ANNUO DEL SERVIZIO	40
A/2	TASSO ATTIVO BANCARIO	5
A/3	TASSO PASSIVO BANCARIO	5
A/4	IMPORTI ADDEBITO COMPENSI A CARICO DEI BENEFICIARI	15

I punteggi saranno assegnati secondo le seguente modalità di calcolo:

A/1	<p>CORRISPETTIVO ANNUO DEL SERVIZIO</p> <p>Descrizione: corrispettivo annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria e di cassa valido per tutto il periodo della durata della convenzione (oltre IVA di legge).</p> <p>Modalità di rilevazione: importo richiesto, indicato in misura forfetaria annuale</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta</p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 40 punti all'offerta migliore ed alle altre offerte punteggi per un massimo di 30 punti, definiti nella formula: $(1/O_{mig}) : P_m = (1/O) : x$, in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale</p> <p>dove</p> <p>x = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;</p> <p>O = offerta presa in considerazione;</p> <p>P_m = punteggio massimo da attribuire (40 punti);</p> <p>O_{mig} = offerta migliore</p>
------------	---

A/2	<p>TASSO ATTIVO BANCARIO</p> <p>Descrizione: Tasso di interesse attivo (a credito) sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge.</p> <p>Modalità di rilevazione: <i>spread</i> in aumento/diminuzione rispetto alla media aritmetica dell'Euribor a tre mesi (act/360) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Lo <i>spread</i> d'offerta deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale. Lo <i>spread</i> proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte (art. 23 della convenzione).</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta</p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 5 punti allo <i>spread</i> offerto che determina il tasso più favorevole per l'Ente e alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente inferiori ai 5 punti, definiti nella formula: $p = P_m \times O/O_{mig}$</p> <p>dove</p> <p>p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;</p> <p>O = offerta presa in considerazione;</p> <p>P_m = punteggio massimo da attribuire (5 punti);</p> <p>O_{mig} = offerta migliore (tasso più elevato)</p>
------------	--

A/3	<p>TASSO PASSIVO BANCARIO</p> <p>Descrizione: Tasso di interesse passivo (a debito) sulle anticipazioni di tesoreria.</p> <p>Modalità di rilevazione: <i>spread</i> in aumento/diminuzione rispetto alla media aritmetica dell'Euribor a tre mesi (act/360) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Lo <i>spread</i> d'offerta deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale. Lo <i>spread</i> proposto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate, con capitalizzazione trimestrale (art. 23 della convenzione).</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta</p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 5 punti allo <i>spread</i> offerto che determina il tasso più favorevole per l'Ente e alle altre offerte punteggi proporzionalmente inferiori ai 5 punti, definiti nella formula: $(1/O_{mig}) : P_m = (1/O) : x$, in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale</p> <p>dove</p> <p>x = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;</p> <p>O = offerta presa in considerazione;</p> <p>P_m = punteggio massimo da attribuire (5 punti);</p> <p>O_{mig} = offerta migliore (tasso meno elevato).</p>
------------	---

A/4	<p>IMPORTI ADDEBITO COMPENSI A CARICO DEI BENEFICIARI</p> <p>Descrizione: Commissione richiesta al beneficiario del pagamento di un debito del Comune. Si richiama l'art. 20 della convenzione.</p> <p>Modalità di rilevazione: La commissione applicata viene rilevata in valori assoluti calcolati arrotondando alla seconda cifra decimale</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta</p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno 15 punti all'offerta che determina il minor valore ed alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente inferiori ai 10 punti, definiti nella formula: formula: $(1/O_{mig}) : P_m = (1/O) : x$, in quanto trattasi di punteggio inversamente proporzionale</p> <p>dove</p> <p>x = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;</p> <p>O = offerta presa in considerazione;</p> <p>P_m = punteggio massimo da attribuire (15 punti);</p> <p>O_{mig} = offerta migliore</p>
------------	--

Saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

B) CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA		
B/1	NUMERO SPORTELLI IDONEI AL SERVIZIO DI TESORERIA APERTI ENTRO UNA DISTANZA DI 10 KM DAL COMUNE DI ROLETTO	15
B/2	IMPEGNO A MANTENERE APERTO ALMENO UNO SPORTELLO IDONEO AL SERVIZIO DI TESORERIA ENTRO UNA DISTANZA DI 10 KM DAL COMUNE DI ROLETTO PER TUTTA LA DURATA DELLA CONVENZIONE	5
B/3	EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI	15

I punteggi saranno assegnati secondo le seguente modalità di calcolo:

B/1	<p>NUMERO SPORTELLI IDONEI AL SERVIZIO DI TESORERIA APERTI ENTRO UNA DISTANZA DI 10 KM DAL COMUNE DI ROLETTO</p> <p>Descrizione: numero di sportelli aperti entro una distanza di 10 Km dal comune di Roletto su cui i creditori/debitori del Comune possono appoggiarsi per effettuare le loro movimentazioni (circolarità dei pagamenti)</p> <p>Modalità di rilevazione: numero di sportelli come da dichiarazione sostitutiva</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta:</p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 15 punti al concorrente che abbia la disponibilità del maggior numero di sportelli e agli altri concorrenti punteggi proporzionalmente inferiori ai 15 punti</p>
------------	---

B/2	<p>IMPEGNO A MANTENERE APERTO ALMENO UNO SPORTELLO IDONEO AL SERVIZIO DI TESORERIA ENTRO UNA DISTANZA DI 10 KM DAL COMUNE DI ROLETTO PER TUTTA LA DURATA DELLA CONVENZIONE</p> <p>Descrizione: impegno a mantenere aperto almeno uno sportello idoneo al servizio di tesoreria entro una distanza di 10 Km dal comune di Roletto per tutta la durata della convenzione su cui i creditori/debitori del Comune possono appoggiarsi per effettuare le loro movimentazioni (circolarità dei pagamenti)</p> <p>Modalità di rilevazione: almeno uno sportello aperto come da dichiarazione sostitutiva</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta:</p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 5 punti al concorrente che si impegna a mantenere aperto almeno uno sportello e 0 (zero) punti a chi non si impegna a mantenerlo aperto</p>
------------	---

B/3	<p>EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI</p> <p>Descrizione: Eventuali servizi volti al miglioramento del servizio</p> <p>Modalità di rilevazione: le valutazioni terranno conto dei vantaggi che i servizi migliorativi comportano per l'ente, sotto l'aspetto economico, organizzativo e di ottimizzazione delle procedure. Verrà valutato inoltre il carattere innovativo delle soluzioni proposte. A tal fine il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica una breve descrizione dei servizi offerti (massimi 10 righe per servizio)</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta:</p> <p>ECCELLENTE: punti 15 (punteggio massimo)</p> <p>OTTIMO: punti 12</p> <p>BUONO: punti 9</p> <p>DISCRETO: punti 6</p> <p>SUFFICIENTE: punti 3</p> <p>NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO: punti 0</p>
------------	---

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16.

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, entro _____ giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà costituire apposita garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16 prestata nelle forme ivi previste.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 159/11. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico alla distanza massima di 10 km dal comune di Roletto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

ALTRE INFORMAZIONI

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

CONTENZIOSO

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VIª del D.Lgs. 50/16, con esclusione della competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Roletto esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Roletto.

ALLEGATI:

- _ Allegato A – Modello dichiarazione di cui al punto 1) della “Documentazione amministrativa”;
- _ Allegato B – Modello dichiarazione di cui al punto 2) della “Documentazione amministrativa”;
- _ Allegato C – Modello offerta tecnica;
- _ Allegato D – Modello offerta economica;
- _ Allegato E – Schema di convenzione.

Roletto, 28.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to in originale Stefania Nota