



# COMUNE DI SAN PIETRO VAL LEMINA

Provincia di Torino

(C.A.P. 10060) - Piazza Resistenza n° 11 - ☎ 0121-543131 - FAX 0121-544800

e-mail: sanpietrovallemina@comune.sanpietrovallemina.to.it

P.IVA 02909290013 – C.Fisc. 85002770015

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ( art. 26, comma 4, D.Lgs. 81/2008)

**SERVIZIO:** L'affidamento ha per oggetto il servizio di Refezione Scolastica a favore del comune di San Pietro Val Lemina per gli anni scolastici 2016/2017 -2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020.

**DURATA DEL CONTRATTO:** anno scolastico 2016/2017 -2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – con decorrenza 01 settembre 2016 al 31 agosto 2020.

**IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO:** € 260.000,00 (IVA esclusa) in relazione a n° 52.000 pasti previsti per l'intero periodo contrattuale, ovvero € 5,00 a pasto (oltre IVA come per legge) di cui € 400,00 ( IVA esclusa) per costi della sicurezza, per la eliminazione dei rischi da interferenze.

### 1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza.

Il campo di applicazione comprende anche i contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone pure alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Il presente documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara d'affidamento e soprattutto all'impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente, l'impresa aggiudicataria e i datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'affidamento con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa, i datori di lavoro, e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;

- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e rispettoso delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra lo stesso e le imprese appaltatrici. Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri : “l'interferenza”.

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra le attività dell'affidatario del servizio ed altre attività che pure si svolgono all'interno degli stessi luoghi in cui sono espletate le prime.

In linea di principio, dunque, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi destinati al servizio da affidare con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

**In base all'attuale dettato normativo il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze.**

In esso, non devono pertanto essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

**COORDINAMENTO EX ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008**

**ATTIVITA' DA ESEGUIRE:** Servizio di refezione scolastica

**1. LUOGO:** Scuola materna ed elementare di via Galvani 3 – San Pietro Val Lemina

## **2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il servizio descritto nel capitolato d'appalto prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- il trasporto dei pasti con apposito automezzo dal centro di cottura dell'aggiudicatario fino all'interno del cortile della scuola;
- la somministrazione dei pasti presso i locali adibiti a refettorio nella sede della scuola;
- l'apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli, lavaggio stoviglie ( pentole, piatti, bicchieri, posate e tutte le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio), pulizia e riassetto locali cucina e refezione;

I locali mensa trovano collocazione all'interno della struttura ove ha sede la scuola.

## **3. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE E DEI RELATIVI COSTI**

Con il presente documento unico vengono fornite le informazioni relative:

- ai rischi di carattere generale esistenti nei luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di refezione;
- alle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- ai costi per la sicurezza, determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze, stimati in € 100,00 più I.V.A. per anno scolastico.

### **3.1 MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

#### **Attività da svolgersi a carico della ditta aggiudicataria:**

*Trasporto e consegna dei pasti dalla cucina di preparazione della ditta aggiudicatrice, alla scuola.*

#### **Interferenze con:**

Personale operanti presso i locali scolastici (alunni, personale docente etc).

#### **Misure da adottarsi:**

La consegna dei pasti fino alla scuola deve avvenire nel pieno rispetto del Codice della Strada e delle prescrizioni del Dirigente Scolastico secondo tempi e modalità da concordare per evitare ogni possibile interferenza.

La distribuzione dei pasti nella sede di refezione avverrà con personale alle dipendenze della ditta affidataria, individuabile con apposito cartellino e l'operazione avverrà in orari appositamente concordati al fine di evitare, per quanto possibile, ogni possibile interferenza con alunni, genitori ed eventuale pubblico esterno.

Dall'analisi del documento di valutazione dei rischi di interferenza, si evidenziano minimi rischi di interferenza, durante l'esercizio del servizio loro affidato.

Premesso che le attività svolte dalla Ditta aggiudicataria verranno effettuate in piena autonomia, con mezzi e personale propri e con l'organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, senza vincoli di subordinazione nei confronti del COMUNE DI SAN PIETRO VALLEMINA;

Si segnalano i RISCHI DA INTERFERENZA durante lo svolgimento della prestazione del servizio oggetto dell'appalto:

- 1) potenziale RISCHIO DA INTERFERENZA dovuto alle aree di transito degli automezzi della ditta aggiudicataria durante la fornitura dei pasti (andata/ritorno) presso il plesso scolastico della Scuola Materna ed Elementare di via Galvani 3 dovuto alla possibile presenza di bambini, insegnanti e genitori lungo i percorsi effettuati.

Al fine di evitare tali rischi si raccomanda di organizzare il servizio, in particolare le operazioni di fornitura dei pasti, nella fascia oraria in cui risulta poco probabile la presenza di persone nelle aree esterne dell'edificio (nel cortile della scuola).

In particolare gli orari di uscita ed entrata degli alunni (a volte accompagnati dai genitori) che interessano la fornitura, sono:

#### Scuola Materna

Entrata lezioni alle ore 8,00/9,00 ( mattino ) e alle ore 13,50( pomeriggio )

Uscita lezioni dalle ore 11,45 ( mattino) e dalle ore 16,00/16,20 ( pomeriggio)

Ricreazione nel cortile interno dell'edificio dalle ore 10,30 alle ore 11,30 ( mattino)

Ricreazione post pranzo dalle ore 13,30 alle ore 14,00

#### Scuola Elementare .

Entrata lezioni alle ore 8,25/8,30 ( mattino ) e alle ore 13,50 ( pomeriggio )

Uscita lezioni alle ore 12,25/12,30 ( mattino ) e alle ore 16,20 ( pomeriggio )

Ricreazione nel cortile interno dell'edificio dalle ore 10,15 alle ore 10,45

Ricreazione post pranzo dalle ore 13,30 alle ore 14,20 ( dal lunedì al giovedì)

Attività extrascolastica del venerdì pomeriggio dalle ore 14,20 alle 16,20.

Si chiede pertanto di attenersi a tali indicazioni.

Qualora non sia possibile evitare il transito nelle suddette fasce orarie, é necessario che la ditta aggiudicataria segnali tempestivamente e comunque prima dell'inizio della fornitura del servizio in appalto, quali sono le misure di prevenzione e protezione che intende adottare per far fronte a tale rischio da interferenza compresi gli interventi informativi e formativi effettuati da parte del personale addetto.

2) potenziale RISCHIO DA INTERFERENZA dovuto al servizio ai tavoli, lo scodellamento delle vivande e la pulizia dei locali, in particolare:

- ☞ rischio di ustioni agli alunni ed insegnanti durante le operazioni di servizio dei pasti caldi;
- ☞ rischio di urti, taglio, abrasioni durante le operazioni di somministrazione;

Per tali rischi si richiede la massima attenzione nelle modalità di svolgimento delle operazioni di servizio ai tavoli e si raccomanda di tenere sempre fuori dalla portata dei bambini tutti i prodotti chimici in uso presso il locale mensa, segregandoli opportunamente in locali non accessibili a personale diverso da quello della ditta aggiudicataria.

Valgono **inoltre** le seguenti prescrizioni nell'ambito dell'edificio scolastico ove viene espletato il servizio di refezione scolastica:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione da parte di personale del Comune ;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune se non espressamente autorizzato nel capitolato o in altro atto;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzati dal Comune o dal Dirigente scolastico;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'impresa aggiudicataria;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello della ditta aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione su macchine / impianti in funzione;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

La ditta affidataria si dovrà inoltre impegnare a rispettare le seguenti disposizioni:

- ✓ attenersi a tutte le norme – generali e speciali- esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- ✓ osservare ed adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi e ad evitare danni di ogni specie;
- ✓ impiegare personale idoneo e competente, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.

Per il coordinamento nell'attuazione di dette misure, è necessario che la Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'attività oggetto del presente appalto, provveda, anche tramite il Suo RSPP, a prendere contatti con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola al fine di poter coordinare le misure preventive e protettive da intraprendere al fine della salvaguardia della sicurezza di tutte le persone presenti nonché per prendere atto delle procedure di evacuazione da seguire in caso di emergenza.

Si prevedono, inoltre, quando ne sia riscontrata la necessità:

- *Interventi per la riduzione del rischio di carattere generale* (riunioni informative per il personale della ditta aggiudicataria);
- *Interventi per la riduzione del rischio nella gestione delle emergenze* (formazione ed esercitazioni );
- *Riunioni di coordinamento periodiche.*

San Pietro Val Lemina

Ditta aggiudicataria

Comune di San Pietro Val Lemina