



COMUNE DI ROLETTO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 23

del 19/03/2010

OGGETTO: Approvazione di misure organizzative per la tempestività dei pagamenti - Art. 9 D.L. n. 78/2009 e Legge di conversione n. 102/2009

L'anno duemiladieci il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 23.45 nella solita sala del comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

	Presente
1. STORELLO CRISTIANA - Sindaco	Sì
2. SALVAI EZIO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTRAND SILVIO - Assessore	Sì
4. LACROCE CRISTIAN - Assessore	Sì
5. GRANERO NADIA - Assessore	Sì
Totale presenti	5
Totale assenti	0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla seduta il segretario comunale Dott. Giuseppe Meli

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (Gazzetta Ufficiale – serie generale n- n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

che, in particolare, l'articolo 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazione", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è necessario adottare adeguate misure organizzative, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Preso atto che le attuali modalità organizzative e le procedure di gestione degli atti di impegno e di liquidazione e dei conseguenti pagamenti risultano già soddisfacenti, in relazione agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'allegato prospetto riportante le misure organizzative che si intendono adottare, ed i conseguenti indirizzi operativi da fornire agli organi gestionali;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole, inserito agli atti della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/2000;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

1. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento (allegato n. 1).

2. Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i responsabili dei servizi, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
3. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009.
4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

ALLEGATO A)
a deliberazione di G.C. n. 23 del 19.03.2010
MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (articolo 9 del D.L. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili dei Servizi devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) una volta resi esecutivi gli atti di impegno di spesa con il visto di copertura finanziaria della spesa, i Responsabili dei procedimenti di spesa dovranno comunicare al fornitore ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con i suddetti dati;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio, in termini di disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire in allegato alla fattura il Durc in corso di validità e con esito regolare per le fatture di importo superiore a € 3000,00, esclusa l'Iva, allo scopo di evitare il formarsi di rallentamenti nei pagamenti per cifre di entità non significativa;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad €. 10.000,00 a favore dei creditori di P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad €. 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

Si ricorda infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo ai responsabili dei Servizi in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Meli

Il Presidente
f.to STORELLO CRISTIANA

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.u. 267 del 18 agosto 2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

La presente è copia conforme all'originale.

Li, 30/03/2010

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Meli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA che la seguente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale dal 30/03/2010 al 14/04/2010 senza reclami (art. 124, comma T.U. 267/2000);
- E' stata trasmessa in data 30-mar-2010 ai capigruppo consiliari (art. 125, T.U. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno 19-mar-2010;
 - o decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, c. 3) T.U. 267/2000;
 - o poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 T.U. 267/2000

Roletto,li'

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Meli