



## **RELAZIONE CONGIUNTA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE PER L'ANNO 2012**

Le fatture ricevute nell'anno 2012 sono state pari a 659.

I tempi per i pagamenti relativi a servizi e forniture fanno riferimento ai singoli contratti d'appalto o ai regolamenti comunali, che di solito stabiliscono il pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura. Per quanto riguarda i pagamenti in ambito di lavori pubblici invece le modalità fanno riferimento alla specifica normativa, vincolata alla ricezione del DURC regolare.

Durante il 2012 si è riusciti a mantenere termini di pagamento rispettosi delle modalità contrattuali e di quanto previsto dalla delibera G.C. 23 del 19.03.2010 che prevede:

“Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (articolo 9 del D.L. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili dei Servizi devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) una volta resi esecutivi gli atti di impegno di spesa con il visto di copertura finanziaria della spesa, i Responsabili dei procedimenti di spesa dovranno comunicare al fornitore ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con i suddetti dati;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio, in termini di disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire in allegato alla fattura il Durc in corso di validità e con esito regolare per le fatture di importo superiore a € 3.000,00, esclusa l'Iva, allo scopo di evitare il formarsi di rallentamenti nei pagamenti per cifre di entità non significativa;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad €. 10.000,00 a favore dei creditori di P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad €. 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- obbligo della tracciabilità dei flussi con il pagamento su conti dedicati alle commesse pubbliche e con l'indicazione dei rispettivi C.I.G. ove necessari



I RESPONSABILI DEL SERVIZIO

Giuseppe Meli

Silvia Pasero

Daniele Luconi

Stefania Nota