



COMUNE DI ROLETTO

Città metropolitana di Torino

C.A.P. 10060 - ROLETTO - Via Costa n. 1 - C.F. 01689990016

Tel. 0121/542128 - 0121/542872 - FAX 0121/342470

Provvedimento del Sindaco n. 5 del 25.06.2019

OGGETTO: Nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi – artt. 13, 14, 15 e 17 C.C.N.L. 21.05.2018 - art. 107 decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. - Area economico-finanziaria.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D. Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 che ha, tra l'altro, ridefinito la disciplina delle posizioni organizzative rendendo necessario approvare dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del C.C.N.L. 21/05/2018:

- l'art. 13, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 13, comma 3, che stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.", e quindi non oltre il 20/05/2019;
- l'art. 14, comma 1, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri

generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- l'art. 14, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti;
 - delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- l'art. 15, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;
- l'art. 5, comma 3, lettera d) e e), che individua tra le materie oggetto di confronto i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”;
- l'art. 7, comma 4, lettera v), che individua tra le materie oggetto di contrattazione i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16.05.2019 con la quale:

- è stato confermato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, dando atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 la struttura apicale del Comune di Roletto è individuata nell'Area;
- si è preso atto che in data 08/05/2019 sono stati sottoscritti dalla delegazione di parte pubblica, nominata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Perosa Argentina n. 50 del 18/04/2019, con i soggetti sindacali i seguenti documenti:
 - il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per la definizione dei Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di contrattazione;
 - l'accordo per la definizione dei Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di confronto;
- sono state conseguentemente approvate le seguenti modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 21.04.1998 e s.m.i.;
- inserimento dell'allegato F “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”, oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali in data

08/05/2019, che si compone di n. 8 articoli e 1 allegato “Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative”;

- inserimento dell'allegato G “Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa”, oggetto di contrattazione con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 2 articoli;

- si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative dei Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Roletto e San Germano Chisone effettuata dal Nucleo di valutazione in data 15/05/2019 sulla base della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative prevista dall'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 ;

- si è dato atto che, in sede di prima applicazione e ai sensi dell'art. 5, comma 7, e dell'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 gli importi della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2019 sono i seguenti:

AREA	PUNTEGGIO	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ¹	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Economico-finanziaria	59,45	FASCIA 3	10.250,00	15%

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 1 del 16/05/2019, con il quale, considerato che questo Comune è stato interessato dalle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, è stato stabilito di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa fino al 30/06/2019;

VISTI i “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità” (Allegato F al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi), che prevedono:

- all'art. 4, comma 1: “Il Sindaco, acquisendo direttamente presso l'ufficio personale i curricula e l'esperienza professionale dei dipendenti dell'ente inquadrati in categoria D, fatti salvi i casi di cui agli articoli 13, comma 2, e 17 del C.C.N.L. 21/05/2018, procede ad individuare il soggetto da incaricare quale Responsabile del servizio a cui attribuire la posizione organizzativa”;

- all'art. 4, comma 2 la pubblicazione di un avviso nel caso di presenza, all'interno dell'ente, di più di un profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico;

DATO ATTO che non sussiste la condizione di cui al sopra citato art. 4 comma 2;

VISTO il “*curriculum vitae*” e la disponibilità all'assunzione dell'incarico presentato dalla dipendente (prot. n. 3109 del 24.06.2019):

¹ Importo annuo lordo da corrispondersi per tredici mensilità

- rag. Stefania Nota - istruttore direttivo contabile - Categoria D, a tempo pieno e indeterminato per l'area economico-finanziaria;

VALUTATO che la suddetta dipendente sia idonea a ricoprire l'incarico, tenuto conto dei seguenti fattori:

- a) natura e caratteristiche dei programmi amministrativi da realizzare;
- b) requisiti culturali posseduti dai dipendenti (titolo di studio, formazione, ecc...);
- c) attitudini e capacità professionali;
- d) esperienza acquisita;

RICORDATO CHE l'art. 14, comma 1, CCNL FL 2016/2018 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

RITENUTO di individuare una unica scadenza per tutti i Responsabili dei servizi, allineando tale scadenza a quella della convenzione per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale fra i Comuni di Frossasco e Roletto;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale il suddetto Responsabile ha dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013, prot. n. 3105 del 24.06.2019;

DATO ATTO, ai sensi della legge 190/12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che le dimensioni e la struttura organizzativa dell'Ente non consentono l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi, neanche nei settori maggiormente esposti alla corruzione;

RICHIAMATI:

– l'art. 50, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede che il Sindaco provveda ad effettuare le nomine e le designazioni di sua competenza entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;

– l'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo C.C.N.L.;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. **DI NOMINARE** come segue i Responsabili degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento alla dipendente indicata di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 per il periodo 1.07.2019=30.06.2022:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITÀ	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
STEFANIA NOTA	Economico-finanziaria	€ 10.250,00	15%

2. DI DARE ATTO:

- che gli incarichi conferiti con il presente atto corrispondono alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e comportano l'esercizio delle funzioni e dei compiti di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- che compete ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- che ai sensi dell'art. 9 dell'allegato F "Criteri per il conferimento e la revoca de-gli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità" al Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 21.04.1998 e s.m.i. l'incarico conferito con il presente atto può essere revocato, con atto scritto e motivato, secondo la procedura prevista nell'art. 14, commi 3, 4 e 5, del C.C.N.L. 21/05/2018, prima della sua naturale scadenza per:
 - a) valutazione annuale gravemente negativa. A tal fine, per valutazione negativa si intende un punteggio inferiore a 50 punti che ai sensi della metodologia per la valutazione della performance attualmente vigente nell'Ente preclude l'erogazione dell'indennità di risultato o della produttività;
 - b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;
 - c) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
 - d) grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - e) intervenuti mutamenti organizzativi;

3. DI DARE ATTO che l'importo della retribuzione di posizione di cui al punto 1, prevista dall'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 21/05/2018 assorbe tutte le indennità e le competenze accessorie previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;

4. DI PRECISARE che la retribuzione di risultato verrà erogata secondo quanto previsto dall'allegato F al Regolamento "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa", a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;

5. DI DISPORRE che il presente decreto:

- sia comunicato alla responsabile di servizio nominata;
- venga pubblicato all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Roletto, 25 giugno 2019



Il Sindaco
(Cristiana Storello)

Cristiana Storello

