



# COMUNE DI ROLETTO

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. ....del .....

## Indice generale

*Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento*

*Art. 2 – Funzioni*

*Art. 3 – Luogo delle celebrazioni*

*Art. 4 – Giorno e orario delle celebrazioni*

*Art. 5 – Tariffe*

*Art. 6 – Organizzazione del servizio*

*Art. 7 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete*

*Art. 8 – Formalità preliminari alle celebrazioni*

*Art. 9 – Disposizioni finali*

*Art. 10 – Entrata in vigore*

### ***Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento***

Il presente provvedimento disciplina le modalità di organizzazione della attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 e all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

### ***Art. 2 – Funzioni***

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396, “Regolamento dell’Ordinamento dello Stato Civile”, che abbiano i requisiti per l’elezione a consigliere comunale.

Nel caso in cui occorra predisporre apposito atto di delega alla celebrazione del matrimonio, compatibilmente con le esigenze organizzative, la richiesta dovrà pervenire all’Ufficio dello Stato Civile almeno 45 giorni prima della data fissata per la celebrazione del matrimonio.

L’Ufficiale dello Stato Civile nel celebrare il matrimonio deve indossare la fascia tricolore come previsto dall’art. 70 del D.P.R. n. 396/2000.

### ***Art. 3 – Luogo delle celebrazioni***

I matrimoni civili e le costituzioni di unioni civili vengono celebrati pubblicamente nella Casa comunale:

- nella Sala del Consiglio Comunale
- in ogni altra sede ritenuta idonea alle predette cerimonie e individuata con provvedimento della Giunta Comunale.

Tutte le sedi individuate, anche se di proprietà di privati, assumeranno la denominazione di “casa comunale” previa stipula di un’apposita convenzione per il comodato d’uso dei locali così individuati.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall’art. 110 del Codice Civile.

### ***Art. 4 – Giorno e orario delle celebrazioni***

I matrimoni civili e le costituzioni di unioni civili sono celebrati, in base alla scelta dei nubendi, nel rispetto dei giorni e degli orari concordati con l’amministrazione comunale.

### ***Art. 5 – Tariffe***

Per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili presso uno dei luoghi di cui all’art. 3 del presente Regolamento la Giunta Comunale potrà deliberare il pagamento di una tariffa, anche differenziata in base al luogo stesso e diversificata a seconda della residenza o meno nel Comune di Roletto di almeno uno dei nubendi, nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **Art. 6 – Organizzazione del servizio**

1. La richiesta di effettuare la celebrazione del matrimonio civile e la costituzione di unione civile utilizzando le sale a tali scopi adibite, sia nella residenza municipale che nei plessi esterni, deve essere presentata **esclusivamente** all'Ufficio di Stato Civile almeno 45 giorni prima della data desiderata, salvo comprovati casi di urgenza concordati direttamente con il Comune.
2. La data di celebrazione del matrimonio o la costituzioni di unione civile si intende fissata solo dopo la conferma da parte dell'Ufficio di Stato Civile.
3. Sarà cura dell'Ufficio di Stato Civile comunicare ai gestori dei plessi esterni le date fissate per le cerimonie.
4. Il Comune declina qualunque responsabilità nel caso in cui le richieste pervengano in forme o a soggetti diversi dall'Ufficio di Stato Civile.
5. Qualora sia previsto il pagamento di una tariffa, questo dovrà essere effettuato almeno 15 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile. La ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere esibita all'Ufficio di Stato Civile al fine di rendere effettiva la prenotazione della sala.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.
7. Previo appuntamento con l'Ufficio di Stato Civile gli interessati possono visitare le sale e/o i luoghi della residenza municipale destinati alla celebrazione dei matrimoni civili/costituzione unioni civili; per la visita ai plessi esterni appositamente individuati e per l'eventuale allestimento delle relative sale è necessario rivolgersi direttamente ai proprietari / gestori.
8. I richiedenti possono provvedere, a propria cura e spese, ad arredare con addobbi le sale della residenza municipale destinate alle celebrazioni. Non è ammesso appendere fiori o altro alle porte e alle pareti o utilizzare candele accese. Il Comune di Roletto non risponde per la responsabilità connessa alla custodia e conservazione degli addobbi temporanei predisposti dai celebranti.
9. La sala utilizzata dovrà essere riconsegnata nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la cerimonia.
10. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato ai soggetti richiedenti, salvo identificazione del diretto responsabile.

## **Art. 7 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile, di comprendere la lingua italiana oppure dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi ed il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di Stato Civile almeno 15 giorni prima della celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.
  3. Entro lo stesso termine di cui al comma 2 i nubendi dovranno depositare la documentazione necessaria presso l'ufficio comunale mediante pec o raccomandata a/r procedendo alla consegna degli originali entro e non oltre la data di sottoscrizione del verbale di pubblicazione che dovrà avvenire entro i tre giorni anteriori alla celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile.
4. Nel caso in cui i nubendi non comprendano la lingua italiana l'interprete designato previa sottoscrizione del verbale di nomina dovrà essere presente alla sottoscrizione del verbale di pubblicazione del matrimonio/unione civile di cui al punto 3.

#### *Art. 8 – Formalità preliminari alla celebrazione*

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno 15 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità dei testimoni e indicare il regime patrimoniale scelto.

#### *Art. 9 – Disposizioni finali*

1. Per tutto quanto non previsto del presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e dovrà essere verificato con il personale addetto.

#### *Art. 10 – Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dallo Statuto comunale.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme contrastanti con il presente regolamento.