



COMUNE DI ROLETTO

Città metropolitana di Torino

C.A.P. 10060 - ROLETTO - Via Costa n. 1 - C.F. 01689990016

Tel. 0121/542128 - 0121/542872 - FAX 0121/342470

Provvedimento del Sindaco n. 2 del 03/04/2023

Oggetto: SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI CAMBIANO - TORRE PELLICE E ROLETTO. CONFERMA DELL'ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E PRECEDENTI NOMINE

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D. Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

VISTI:

- il decreto prefettizio n. 41. del 3/4/2023, ns. prot. n. 1786 del 03/04/2023, di assegnazione del segretario Comunale dott.ssa Elisa Samuel quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cambiano (capofila), Torre Pellice e Roletto;
- il decreto del Sindaco del Comune di Cambiano, n. 8 del 03/04/2023, di nomina del suddetto Segretario comunale, iscritto nella fascia professionale B, quale segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cambiano (capofila), Torre Pellice e Roletto - classe II;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti:

- n. 8 in data 25.06.2019, con il quale, considerate le esigue risorse umane in servizio presso l'ente, è stata assegnata al Segretario comunale Dr.ssa Elisa Samuel, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d), la Responsabilità dell'Area Amministrativa e Affari generali;
- n. 17 del 11.11.2020, con il quale, a seguito dell'approvazione della nuova convenzione fra i Comuni di Torre Pellice, Cantalupa e Roletto - Classe III, è stata confermata l'attribuzione al Segretario comunale Dr.ssa Elisa Samuel, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d), della Responsabilità dell'Area Amministrativa e Affari generali, con attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione ex art. 41, comma 4 CCNL 16.05.2001;

ATTESO che, a seguito della modifica della composizione della convenzione di segreteria comunale e del comune capofila, si rende opportuno procedere, con apposito provvedimento ad assegnare nuovamente al Segretario comunale la responsabilità dell'area amministrativa e affari generali, considerata l'impossibilità di attribuzione della suddetta responsabilità gestionale ad altro personale in servizio, disponendo di una unica figura di funzionario amministrativo-contabile, a cui è già attribuita la responsabilità dell'area economico-finanziaria, comprendente anche i tributi;

DATO ATTO, ai sensi della legge 190/12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che le dimensioni e la struttura organizzativa dell'Ente non consentono l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi, neanche nei settori maggiormente esposti alla corruzione;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, stipulato in via definitiva il 22.12.2003 – accordo n. 2 e, in particolare, la tabella Allegato A) riportante i criteri ed i parametri per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale;

DATO ATTO che, considerata la qualificazione della nuova convenzione di segreteria in classe II e preso atto del limite del trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017, non sussistono al momento le disponibilità di bilancio per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione ex art. 41, comma 4 CCNL 16.05.2001;

Ritenuto opportuno, per il principio di economicità degli atti amministrativi, di confermare in questa sede anche le seguenti nomine:

- Decreto n. 11 del 03/10/2016, già confermato con decreto n. 13 del 5/08/2019, quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Decreto n. 12 del 03/10/2016, quale Responsabile del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

D E C R E T A

1. Di confermare, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d), al Segretario comunale d.ssa Elisa SAMUEL, titolare della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di Cambiano, Torre Pellice e Roletto, l'attribuzione delle funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 dell'Area Amministrativa e Affari generali, come già in precedenza affidate con decreto n. 17 del 11.11.2020, che il presente provvedimento sostituisce;
2. Di dare atto che, considerata la qualificazione della nuova convenzione di segreteria in classe II e preso atto del limite del trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017, non sussistono al momento le disponibilità di bilancio per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione ex art. 41, comma 4 CCNL 16.05.2001;
3. di fissare nel 10% del 25% (percentuale di partecipazione alla convenzione di segreteria), l'indennità di risultato spettante al Segretario comunale, che verrà corrisposta sulla base della valutazione operata sul raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
4. di dare atto che, in merito all'incarico conferito, il segretario renderà apposita dichiarazione inerente l'assenza di conflitto di interessi e l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

5. di confermare altresì le nomine precedentemente attribuite di:

- - Decreto n. 11 del 03/10/20216, già confermato con decreto n. 13 del 5/08/2019, quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Decreto n. 12 del 03/10/2016, quale Responsabile del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

6. di comunicare copia del presente decreto al segretario comunale e al responsabile del servizio finanziario per l'esecuzione e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Roletto, 03/04/2023

Il Sindaco
STORELLO Cristiana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 158 del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/04/2023 al 19/04/2023 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Roletto, lì 04/04/2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisa SAMUEL