



COMUNE DI ROLETTO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE

ANNO 2016

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Contesto esterno di riferimento

1.2. Amministrazione

1.3. Risultati raggiunti

1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero delle performance

2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 *Contesto esterno di riferimento*

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2016, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, sono:

Popolazione al 31.12.2016	2023
Superficie in ha	978
Asili nido	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	/

Rispetto all'anno precedente si è verificato un incremento della popolazione di n. 14 unità.

1.2 *L'Amministrazione*

Numero di dipendenti al 31.12.2016	9
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	3
- C (Istruttori / Agenti)	4
- B (Esecutori / Collaboratori)	2
- A (Operatori)	0

Rimane in vigore con il vicino Comune di San Pietro Val Lemina una convenzione in base alla quale un dipendente di quel Comune di cat. D – area tecnica – presta servizio presso questo Comune per n. 4 ore settimanali. A tale dipendente è stata attribuita dal Sindaco la responsabilità del Servizio Edilizia privata e urbanistica.

È stata stipulata con i Comuni di San Pietro Val Lemina e di Frossasco una convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale. Il responsabile di tale Servizio in convenzione è il responsabile del servizio polizia locale e commercio di questo Comune.

Entrate correnti accertate 2016:	1.301.894,13
Spese correnti impegnate anno 2016:	1.164.175,86
- per il personale dipendente	383.426,50
- per servizi generali	496.483,08
- per cultura e beni culturali	4.792,75
- per settore sportivo e ricreativo	39.165,82
- per settore sociale	89.520,89

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nell'apposito incontro di verifica in data 19.04.2017 ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili di area, accertando che gli obiettivi assegnati agli stessi sono stati positivamente raggiunti.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- a) AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
- b) AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO
- c) AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
- d) AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- e) AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 48 del 22.07.2016 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2016 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2. Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

1. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 48 del 22.07.2016;

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione – Parte Trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 10 del 01.05.2016, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2016 – 2018.

4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 28 del 07.04.2016, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti i Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incaricati di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi,

sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Nell'anno 2017 si lavorerà all'identificazione di obiettivi più specifici e più facilmente misurabili.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
(media dei punteggi ottenuta dai Responsabili di area succedutisi)**

OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Forme associative obbligatorie delle funzioni comunali	40	95%
Miglioramento dell'efficienza amministrativa	10	95%
Incremento della trasparenza	10	72,5%
Coordinamento dei responsabili dei servizi: incremento delle prestazioni gestionali e di assistenza giuridica	40	97,5%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Equità fiscale – Verifica pagamenti tributi comunali entro 31.12.2016	25	100%
Tributi comunali – Invio f24 a tutti i contribuenti – entro 16 giugno e 16 dicembre 2016	10	100%
Predisposizione bilancio entro il 30.04.2016	25	100%
Verifica servizi dedicati TARI utenze non domestiche	10	100%
Raccolta autocertificazioni smaltimento rifiuti assimilati ai domestici non ricompresi nel piano TARI	10	100%
Rinnovo servizio tesoreria e rinnovo servizio riscossione coattiva tributi entro dicembre 2016	10	100%
Trasparenza azione amministrativa – pubblicazione atti di competenza su "amministrazione trasparente"	10	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
----------------------------	------	-------------------------------

Effettuazione controlli agibilità entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza	20	100%
Trasparenza azione amministrativa – pubblicazione atti di competenza su “amministrazione trasparente”	5	100%
Verifica segnaletica stradale e rilevamento esigenze entro dicembre 2016	20	100%
Miglioramento del servizio scuolabus	5	100%
Incremento della sicurezza sul territorio – verifica settimanale delle riprese effettuate dalle telecamere	20	100%
Controlli sul territorio per rispetto norme di circolazione	20	100%
Corsi educazione stradale presso scuola dell'infanzia e primaria entro 31.12.2016	10	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Ripristino funzionalità Scuola primaria "Gianni Rodari"	20	100%
Nuova scaffalatura biblioteca comunale e verifica carico incendi entro 2016	5	100%
Manutenzione strade comunali: ripristino asfalti entro settembre 2016	15	100%
Opere finanziate Comunità Montana: percorso equestre – progettazione e affidamento lavori entro dicembre 2016	5	90%
Gara affidamento servizio gestione calore edifici comunali entro il 30.09.2016	20	95%
Lavori finanziati dalla Comunità montana – PMO – appalto e consegna lavori – Via Vivaldi – entro 30.09.2016	5	100%
Lavori finanziati dalla Comunità montana – PMO – appalto e consegna lavori – Via Raffaello – entro dicembre 2016	5	95%
Lavori finanziati dalla Comunità montana – PMO – appalto e consegna lavori – Via Petrarca – entro il 30.09.2016	5	100%
Lavori finanziati dalla Comunità montana – PMO – definizione	10	100%

progetto e gara appalto – Via Rostagno – entro fine 2016		
Lavori finanziati dalla Comunità montana – PMO – appalto e consegna lavori – Via Pascoli – entro fine 2016	5	0%
Lavori finanziati dalla Comunità montana – PMO – Definizione progetto e richiesta autorizzazione lavori sulle sponde del Rio Torto – entro fine 2016	5	0%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Effettuazione controlli agibilità – minimo 50% delle istanze presentate	30	100%
Approvazione definitiva nuovo PRGC entro fine 2016	30	75%
Miglioramento servizi tecnici comunali in collaborazione con il servizio tecnico LL.PP.	10	100%
Trasparenza azione amministrativa – pubblicazione atti di competenza su “amministrazione trasparente”	10	100%
Verifica allacciamenti alla fognatura di abitazioni private e scarico di acque bianche nella fognatura comunale – almeno 10 utenze nel 2016	20	100%