



COMUNE DI ROLETTO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE

ANNO 2017

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Contesto esterno di riferimento

1.2. Amministrazione

1.3. Risultati raggiunti

1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero delle performance

2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 *Contesto esterno di riferimento*

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2018, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, sono:

Popolazione al 31.12.2017	2026
Superficie in ha	978
Asili nido	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	/

Rispetto all'anno precedente si è verificato un incremento della popolazione di n. 3 unità.

1.2 *L'Amministrazione*

Numero di dipendenti al 31.12.2017	8
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	2
- C (Istruttori / Agenti)	4
- B (Esecutori / Collaboratori)	2
- A (Operatori)	0

Rimane in vigore con il vicino Comune di San Pietro Val Lemina una convenzione in base alla quale un dipendente di quel Comune di cat. D – area tecnica – presta servizio presso questo Comune per n. 4 ore settimanali. A tale dipendente è stata attribuita dal Sindaco la responsabilità del Servizio Edilizia privata e urbanistica.

Analogamente rimane in vigore con i Comuni di San Pietro Val Lemina e di Frossasco una convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale. Il responsabile di tale Servizio in convenzione è il responsabile del servizio polizia locale e commercio di questo Comune.

A seguito del trasferimento presso altro Ente di un dipendente, già responsabile dell'Area tecnica – LL.PP. e patrimonio, è stato stabilito di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 557, della legge 311/2004, per il periodo dal 6.06.2017 al 31.12.2017, della prestazione lavorativa di un dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Angrogna (Cat D2) per un massimo di n. 9 ore settimanali. Tale prestazione è stata prorogata dal 01.01.2018 al 30.06.2018 e al dipendente in argomento è stata attribuita la responsabilità del Servizio tecnico manutentivo - Settore lavori pubblici e patrimonio per tutta la durata dell'attività, salvo proroga della prestazione resa ai sensi della L. 311/2004 e comunque per una durata non superiore al mandato del sindaco.

Entrate correnti accertate 2017:	1.429.056,60
Spese correnti impegnate anno 2017:	1.193.332,54
- per il personale dipendente	376.622,39
- per servizi generali	510.367,08
- per cultura e beni culturali	4.109,95
- per settore sportivo e ricreativo	36.588,79
- per settore sociale	95.528,49

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nell'apposito incontro di verifica in data 18.04.2018 ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili di area, accertando che gli obiettivi assegnati agli stessi sono stati positivamente raggiunti.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- a) AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
- b) AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO
- c) AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

- d) AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- e) AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 26 del 30.03.2017 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2017 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2. Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 26 del 30.03.2017 e le successive modifiche e integrazioni di cui alla delibera di GC n. 59 del 09.10.2017;

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione – Parte Trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 28.03.2017, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2017 e il bilancio pluriennale 2017 – 2019.

4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 9 del 23.02.2017, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti i Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incaricati di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Nell'anno 2018 si lavorerà all'identificazione di obiettivi più specifici e più facilmente misurabili.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Predisposizione PTPC e relazione	5	100%
	Coordinamento delle attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"	10	100%
	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	10	90%
	Predisposizione schede procedimento ad istanza di parte ex art. 35, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	5	100%
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi	10	100%
	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi relativi a decessi e funzionamento dei cimiteri	5	85%
	Registrazione contratti di appalto in forma pubblica amministrativa e scritture private in programma Venere	5	100%
Coordinamento e gestione del personale	Gestione e coordinamento del personale	20	100%
	Predisposizione schema di Regolamento incentivi funzioni tecniche, aggiornato al D.Lgs.50/2016	15	100%
Attivazione/Coordinamento di procedure di convenzionamento per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi comunali	Coordinamento e supporto per le convenzioni riguardanti project financing per l'illuminazione pubblica, Polizia municipale, Commissione Locale per il paesaggio, Centrale Unica di Committenza, Edilizia privata e urbanistica	10	100%
Sussidiarietà orizzontale	Gestione dei rapporti con gruppi e Associazioni del territorio	5	100%
	Gestione concessione palestra comunale per attività sportive	5	100%
	Convenzioni e contratti di concessione di locali, stipulate con Gruppi/associazioni e soggetti terzi	5	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	5	100%
	Attuazione Piano triennale prevenzione della corruzione	5	100%
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi	10	100%
Gestione finanziaria e contabile	Rispetto del pareggio di bilancio	20	100%
	Riclassificazione Inventario beni immobili (D.Lgs. n. 118/2001)	20	100%
	Predisposizione bozza Regolamento di contabilità	10	95%
Gestione tributaria	Applicazione IUC/IMU/TASI	5	100%
	Riscossione coattiva TARI E TASI	10	100%
	Richiesta dati per smaltimento rifiuti assimilati ai domestici	5	100%
	Sospensione servizi io raccolta attività cessate	5	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	5	100%
	Attuazione Piano triennale prevenzione della corruzione	5	100%
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi	10	100%
Controllo del territorio	Controlli di agibilità a campione	10	100%
	Controllo sulla viabilità - pattuglie	15	100%
	Riduzione del contenzioso in materia di sanzioni CdS	5	100%
	Emissione ruolo 2016 sanzioni CdS	5	100%
	Miglioramento del sistema di segnaletica verticale e orizzontale	10	100%
	Incremento sicurezza sul territorio comunale – visione fototrappole	10	100%
Servizi ai cittadini	Coordinamento e gestione del servizio trasporto scolastico	20	100%

	Coordinamento e gestione del servizio sgombero neve	10	100%
--	---	----	------

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PERIODO 1.01.2017=31.08/2017

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	5	100%
	Attuazione Piano triennale prevenzione della corruzione	5	100%
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi	5	100%
	Registrazione contratti di appalto in forma pubblica amministrativa e scritture private in programma Venere	5	100%
Ricognizione patrimonio comunale	Riclassificazione e rivalutazione dell'inventario dei beni immobili	5	Neutralizzato perché relativo al IV trimestre
Lavori pubblici e gestione del territorio	Manutenzione ordinaria strade comunali	10	100%
	Manutenzione immobili comunali e sicurezza	15	95%
	Lavori di sistemazione scuola (Sbloccascuole 2017)	5	100%
	Lavori di sistemazione del percorso equestre	5	95%
	Scadenziario e archiviazione pratiche	5	80%
Sistemazione idrogeologica del territorio (PMO)	Lavori Via Vivaldi	5	100%
	Lavori Via Raffaello	5	100%
	Lavori in Via Rostagno	10	95%
	Lavori Ponte in Via Pascoli	5	Neutralizzato per blocco fondi CM
	Lavori su sponde del Rio Torto	5	Neutralizzato per blocco fondi CM
	Schede PMO Unione montana del Pinerolese (2017)	5	100%

PERIODO 01.09.2017=31.12.2017

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	5	100%
	Attuazione Piano triennale prevenzione della corruzione	5	100%
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi	5	100%
	Registrazione contratti di appalto in forma pubblica amministrativa e scritture private in programma Venere	5	100%
Ricognizione patrimonio comunale	Riclassificazione e rivalutazione dell'inventario dei beni immobili	5	100%
Lavori pubblici e gestione del territorio	Manutenzione ordinaria strade comunali	10	100%
	Manutenzione immobili comunali e sicurezza	15	100%
	Lavori di sistemazione scuola (Sbloccascuole 2017)	5	100%
	Lavori di sistemazione del percorso equestre	5	95%
Sistemazione idrogeologica del territorio (PMO)	Lavori in Via Rostagno	15	Neutralizzato per blocco fondi CM
	Lavori Ponte in Via Pascoli e su sponde del Rio Torto	15	Neutralizzato per blocco fondi CM
	Lavori via Ribetti	5	100%
	Lavori via Ariosto	5	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

FINALITA'	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente	15	100%
	Attuazione Piano triennale prevenzione della corruzione	5	100%
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi	5	100%
	Gestione digitale dei procedimenti amministrativi relativi a decessi e	10	95%

	funzionamento dei cimiteri		
	Digitalizzazione del procedimento di gestione delle pratiche edilizie	20	80%
Governo del territorio	Effettuazione controlli a campione sulle pratiche edilizie	10	100%
	Approvazione nuovo PRGC (Incarico RIR e verbali copianificazione)	40	100%
	Verifiche di regolarità allacciamenti alla fognatura	5	100%