



COMUNE DI ROLETTO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 5

del 31/01/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024 - 2026

L'anno duemilaventiquattro il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 09:47 in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

	Presente
1. STORELLO Cristiana - Sindaco	Sì, in videoconferenza
2. SALVAI Ezio - Vice Sindaco	Sì, in videoconferenza
3. LACROCE Cristian - Assessore	Giust.
Totale presenti	2
Totale assenti	1

In attuazione dello Statuto e del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza" approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/04/2022, la riunione della Giunta si svolge in videoconferenza attraverso l'utilizzo di piattaforma digitale.

Assiste all'adunanza, in videoconferenza, il Segretario Comunale SAMUEL Dr.ssa Elisa, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **STORELLO Cristiana**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

- è stato concepito quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR;
- viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

PRECISATO che:

- le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2;
- ai sensi dell'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
 - a) autorizzazione/concessione;
 - b) contratti pubblici;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - d) concorsi e prove selettive;
 - e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;

RILEVATO che le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai

cittadini e alle imprese;

PRECISATO che, per quanto sopra, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 e ciascuna sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**
- **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**
 - Sottosezione di programmazione Valore pubblico;
 - Sottosezione di programmazione Performance;
 - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza;
- **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**
 - Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa;
 - Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile;
 - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- **SEZIONE 4. MONITORAGGIO;**

DATO ATTO, in merito a quanto sopra, che questo Comune, alla data del 31/12/2023, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 1 del Conto Annuale, e precisamente 9;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e dell'art. 7 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, il PIAO deve essere adottato entro il 31 Gennaio di ogni anno ed a valere per un triennio;
- ai sensi del successivo art. 8, comma 2, in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;

DATO ATTO che questo ente:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10/09/2023 ha approvato il Documento Unico di programmazione semplificato per il triennio 2024-2026 e con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19/12/2023 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19/12/2023, ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire una tempestiva programmazione degli obiettivi e di orientare l'azione degli uffici nelle materie oggetto del piano, rispettare la scadenza del 31 gennaio per l'approvazione del PIAO;

PRECISATO, che:

- la Consigliera di Parità della Città metropolitana di Torino ha espresso il parere positivo di competenza sull'estratto della bozza della sezione 2.2 del PIAO, relativo al P.A.P. **Piano di Azioni Positive** per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, con nota prot. 10/2024/CP registrata a questo protocollo al n. 440 del 30/01/2024;
- l'estratto è stato altresì inviato al Comitato Unico di Garanzia (CUG), costituito in forma associata presso l'Unione Montana del Pinerolese, con nota prot. n. 212 del 16/01/2024,
- l'efficacia del PAP è pertanto subordinata alla ricezione del parere di cui al punto precedente;
- con nota prot. n. 349 del 24/01/2023 sono state trasmesse alle organizzazioni sindacali e alle RSU la sezione 3.3.4 relativa alla formazione che verrà inserita nel PIAO 2024-2026 ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. 2019-2021 e le sezioni P.A.P. e Lavoro Agile, Programmazione del personale ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL 2019-2021;

ATTESO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 21/11/2023, al fine di dare attuazione degli istituti del lavoro a distanza, secondo le procedure previste dal nuovo CCNL, è stato approvato il “Regolamento comunale per la disciplina del **lavoro agile**” che comprende i criteri generali in ordine alle modalità attuative, all'individuazione dei processi, alle attività ed alle priorità per l'accesso al lavoro agile e, in sede di prima applicazione, l'elenco dei casi in cui non è ammesso il lavoro agile e delle attività e dei processi smartabili, dal 2024 inclusi nel presente PIAO;

DATO ATTO che la Sezione di **programmazione dei fabbisogni di personale** è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 52 del 25/01/2024 registrato a questo protocollo n. 418 del 26/01/2024;

CONSIDERATO che:

- il piano esecutivo di gestione PEG, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00, “...individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”, ossia è costituito da due parti: gli obiettivi di gestione e le risorse umane finanziarie e strumentali necessarie per il conseguimento degli obiettivi;
- nel PIAO gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare;
- gli obiettivi del PEG, che costituiscono il **Piano della Performance** disciplinato dall'art. 10 e seguenti del D.Lgs. 150/09, dal 2023 confluiscono nel PIAO mentre rimane escluso dal nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a ciascun responsabile di Area per il conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione (c.d. Piano Esecutivo di Gestione, già approvato con D.G.C. n. 1 del 16/01/2024);

ATTESO che, sulla base della struttura organizzativa dell'ente, i centri di responsabilità assegnati ad ognuno dei responsabili, in cui è articolato il piano risorse e obiettivi, hanno le seguenti caratteristiche:

- fanno capo ai Responsabili dei programmi e progetti definiti nel DUP;
- la Giunta comunale assegna ai Responsabili obiettivi e dotazioni;
- gli anzidetti Responsabili devono provvedere alla programmazione dell'attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi e progetti loro assegnati;

DATO ATTO che, con decreto del Sindaco, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18/08/2000, n. 267, sono stati individuati e nominati i responsabili degli uffici e dei servizi come segue:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITÀ	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
SCANAVINO Alessandro - Area dei Funzionari ed EQ Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 2 del 30/06/2022	Tecnica	16%
NOTA Stefania - Area dei Funzionari ed EQ Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 2 del 30/06/2022	Economico-finanziaria	
CITRO Fabrizio - Area dei Funzionari ed EQ Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 2 del 30/06/2022	Polizia Municipale	

DATO ATTO che:

- in data 03.04.2023 è stata sottoscritta fra i sindaci dei Comuni di Cambiano (capo-convenzione), Torre Pellice e Roletto la convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- con decreto del Sindaco del Comune di Cambiano, n. 8 del 03/04/2023 è stata nominata quale segretario comunale titolare della convenzione di segreteria sopra citata la Dr.ssa Elisa Samuel, iscritta nella fascia professionale B;
- Provvedimento di nomina dal Sindaco n. 13 del 01/10/2020, il Segretario Generale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari generali;
- in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della convenzione di segreteria in oggetto, la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001 del Segretario comunale è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati da parte di ogni singolo comune e che la stessa, per questo ente, va calcolata nel 10% e in base alla quota di partecipazione alla Convenzione di segreteria comunale, pari al 25%;

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del Piano della performance di cui alla sezione 2.2 del PIAO:

- si è stabilito che il mancato rispetto dell'obiettivo "Tempestività dei pagamenti" comporterà l'applicazione della quota minima (30%) di riduzione della retribuzione di risultato delle EQ prevista dalla legge (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145);
- si è tenuto conto delle indicazioni pervenute dal Ministro della Funzione Pubblica MPA_ZANGRILLO 0000430-P_24/01/2024 in seguito alla direttiva del 28 novembre 2023, che prevede che gli obiettivi devono essere: chiari, concreti, misurabili e assegnati tempestivamente, approvati entro il mese di febbraio e prevedere una adeguata formazione;
- sono stati sentiti i Responsabili di servizio, che hanno partecipato attivamente alla predisposizione di obiettivi e indicatori;
- il Nucleo di valutazione ha fatto pervenire con nota in data 30/01/2024, prot. n. 479 il verbale di validazione e pesatura degli obiettivi;

SPECIFICATO che la sottosezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza":

- è stata predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- viene confermata per gli allegati B-C-D di "mappatura dei processi", considerata l'assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- risulta aggiornata sia nella parte di previsione delle misure generali, sia nella sezione trasparenza, in considerazione del processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, avviato sulla base delle delibere ANAC n. 264 e 601/2023 dal 1 gennaio 2024, che ha, fra l'altro, significativamente modificato gli obblighi di pubblicazione della sezione "bandi di gara e contratti" di amministrazione trasparente. L'allegato E) del presente PIAO è stato pertanto aggiornato alle nuove disposizioni in materia;

RICORDATO che in data 28/12/2023 è stato pubblicato sul sito internet comunale un avviso pubblico per sollecitare la presentazione di eventuali suggerimenti, osservazioni o proposte per una migliore individuazione delle priorità di intervento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e che, entro la scadenza del 12 gennaio 2024, non sono pervenuti contributi da parte degli stakeholders, dei cittadini o degli organi politici;

DATO ATTO, inoltre che, si approvano in questa sede, in quanto ricompresi nella sottosezione Trasparenza del PIAO anche gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2024, ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179;

RICORDATO infine che il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con votazione unanime e favorevole espressa in modo palese e nominativamente, come previsto dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24/06/2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), per il triennio 2024/2026, che, allegato alla presente deliberazione sub 1) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI ESCLUDERE** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dando atto che con D.G.C. n. 1 del 16/01/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione si è provveduto all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a ciascun responsabile di Area;
4. **DI DARE ATTO** che si approvano in questa sede, in quanto ricompresi nella sottosezione Trasparenza del PIAO anche gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici per l'anno 2024, ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179;
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'area amministrativa di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'area amministrativa-affari generali, di provvedere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026, mediante link al "Portale PIAO", all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*":
 - a) sotto sezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione di secondo livello "*Atti generali*";
 - b) sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "*Dotazione organica*";
 - c) sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "*Piano della Performance*";
 - d) sotto sezione di primo livello "*Altri contenuti*", sotto sezione di secondo livello "*Prevenzione della corruzione*";

e) sotto sezione di primo livello “*Altri contenuti*”, sotto sezione di secondo livello “*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*”;

7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato e favorevole di tutti i presenti, al fine di permettere l'immediata operatività del PIAO 2024/2026 e la regolare e completa gestione dell'Ente.
8. **DI DISPORRE** che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Successivamente

Giunta Comunale

stante l'urgenza di procedere con la pubblicazione sul portale PIAO, Con votazione unanime e favorevole espressa in modo palese e nominativamente, come previsto dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Elisa SAMUEL

Il Presidente
f.to STORELLO Cristiana

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.u. 267 del 18 agosto 2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Lì, 31/01/2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisa SAMUEL

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata all'albo pretorio comunale informatico dal 31/01/2024 al 15/02/2024 senza reclami (art. 124, comma 1, T.U. 267/2000 – art. 32 Legge n. 69/2009);
- È stata data contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari (art. 125, T.U. 267/2000);
- È divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 267/2000, il giorno 31-gen-2024 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 T.U. 267/2000

Roletto, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisa SAMUEL