



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio amministrativo e affari generali

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Realizzazione delle forme associative obbligatorie delle funzioni fondamentali	Forme associative obbligatorie delle funzioni comunali	Definire soluzioni operative. Redazione di testi di convenzioni e statuti e relative deliberazioni sulla base delle direttive dell'amministrazione comunale	31/12	Relazioni e proposte all'A.C. Testi delle delibere e delle convenzioni	40	
2	Migliorare la conoscibilità dell'attività amministrativa	Aggiornamento tempestivo del sito istituzionale con tutte le informazioni utili ai cittadini ed in particolare della sezione amministrazione trasparente	Segnalazione sul sito internet di tutte le iniziative e informazioni utili ai cittadini (informazioni x servizi scolastici, tributi, viabilità, eventi) Aggiornamento sezione amministrazione trasparente in adempimento al piano triennale della trasparenza	Tutto l'anno Tempistiche previste dal Piano trasparenza	n. inserimenti su sito n. pubblicazioni	10	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

3	Ruolo coordinamento dei responsabili dei servizi	Incremento delle prestazioni gestionali e di assistenza giuridica	Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori, apicali e dipendenti Tempestività di risposta da parte di amministratori e apicali Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori Capacità di motivare le risorse umane	Tutto l'anno	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, riunioni e missioni Redazione regolamenti, interpretazioni norme, predisposizioni atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente Tempi di risposta sulle variabili precedenti Programmazione valorizzazione monitoraggio e controllo Gestione di conflitti Valorizzazione capacità di essere di esempio, capacità di ascolto	50	
---	--	---	--	--------------	--	----	--



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio Economico-finanziario - Tributi

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Equità fiscale	Avviare procedimenti di Riscossione coattiva nei confronti dei contribuenti morosi Effettuare verifiche sul corretto pagamento dei tributi comunali Attualizzare la disciplina della rateizzazione nel regolamento generale delle entrate	Predisposizione sollecito ai morosi del 2014 Emissione provvedimenti di accertamento icip/imu Modificare il regolamento generale delle entrate	entro il 31/12	Invio sollecito n. accertamenti emessi delibera approvazione	25/100	
2	Tributi comunali - miglioramento dell'efficacia in relazione alle nuove regole	Applicazione e regolamentazione IUC (TARI, TASI E IMU)	Approvazione entro i termini di approv. del Bilancio dei regolamenti e delle tariffe TARI, TASI e IMU adeguate alla normativa. Invio f24 ai contribuenti e sportello di assistenza	Entro il 16 giugno ed entro il 16 dicembre		20/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

3	Garantire la funzionalità del sistema contabile in relazione alle nuove regole del decreto 118/2012 ed alle novità in materia di fattura elettronica e split payment	Gestione attiva dei residui attivi e passivi in base al principio di competenza finanziaria potenziata Adeguare le procedure amministrative e contabili alle regole in materia di fatture elettroniche e split payment	Report alla giunta almeno una volta l'anno Adeguamento programma informatico Comunicazione adeguata ai creditori Aggiornamento regolamento di contabilità	30/9		25/100	
4	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i Cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Pubblicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione degli atti previsti dal piano della trasparenza entro 15 giorni da approvazione	Tutto l'anno	n. pubblicazioni	10/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio Polizia Locale e Commercio

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Tutela del rispetto della legalità nell'attività edilizia	Effettuazione controlli di agibilità	Effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni presentate, mediante verifica sul territorio e relativi verbali	Entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Controlli domande agibilità con un minimo del 50% delle istanze presentate (comprese autocertificazioni) Registro e verbale	20/100	Registro e verbale
2	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Pubblicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione degli atti previsti dal piano della trasparenza entro 15 giorni da approvazione	Tutto l'anno		10/100	
3	Migliorare la qualità del servizio scuolabus	Rendere più efficiente ed economico il servizio	Garantire la sostituzione del personale addetto alla guida scuolabus	Anno 2015	Senza interruzione dei servizi	10/100	
4	Incrementare la sicurezza sul territorio comunale, anche in termini di maggiore sicurezza percepita	Incremento numero di telecamere ed intensificare la rotazione nei luoghi di maggiore rischio	Controllare le riprese al fine di: - verificare la presenza di situazioni anomale pericolose	Anno 2015	Verifica settimanale delle riprese Monitoraggio - Report che riporti	20/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

			per la sicurezza dei cittadini - contrastare i fenomeni illeciti soprattutto con riferimento al conferimento dei rifiuti		le percentuale reati rispetto ai quali le telecamere danno informazioni utili		
5	Rispetto norme di circolazione	Controllo su territorio e viabilità e relative sanzioni	Diminuire il numero di riscossioni coattive attraverso l'invio di solleciti di pagamento	Anno 2015	Percentuale di pagamento entro 5 gg. dalla scadenza)	20/100	
6	Adeguamento dell'organizzazione degli uffici alle esigenze poste dall'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali	Collaborare con gli organi politici e con il segretario per la definizione della migliore modalità organizzativa ed operativa per la gestione associata della funzione di cui alla lettera 1) dell'art. 14, comma 26 del d.l. 78/2010	Collaborazione nella stesura delle convenzioni Supporto tecnico e formulazione proposte	Entro 31/12	Relazione segretario comunale e sindaco sulle attività svolte	20/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio Edilizia privata e Urbanistica

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Tutela del rispetto della legalità nell'attività edilizia	Effettuazione Controlli di agibilità	Effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni presentate, mediante verifica sul territorio e relativi verbali	Entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Controlli domande agibilità con un minimo del 50% delle istanze presentate (comprese autocertificazioni) Registro e verbale	30/100	Registro e verbale
2	Migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini	Aggiornamento modulistica Edilizia privata (CIL, SCIA, Permesso di costruire, istanze ambientali, accertamento di conformità edilizia)	Predisposizione modulistica e renderla disponibile on line	Entro dicembre 2015	Pubblicazione sul web	30/100	Pubblicazione sul web
3	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i Cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Pubblicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione degli atti previsti dal piano della trasparenza entro 15 giorni da approvazione	Tutto l'anno		10/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

5	Adeguamento strumenti urbanistici alle mutate esigenze	Predisposizione deliberazione programmatica	Conclusione stesura, in collaborazione con il professionista incaricato delle N.T.A. del P.R.G.C. Predisposizione deliberazione programmatica	Entro dicembre 2015	Presentazione all'A.C. per l'approvazione della proposta tecnica Coordinamento attività professionista esterno Relazione che evidenzia le mutate esigenze Report incontri con il professionista esterno, da inoltrare all'amministrazione tempestivamente	30/100	
---	--	---	--	---------------------	--	--------	--



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

Responsabile Servizio Tecnico - Lavori Pubblici

N°	Obiettivo generale (finalità)	Obiettivo specifico	Azioni	Tempi	Parametro (indicatore/standard)	Peso dell'obiettivo	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi
1	Ripristinare la funzionalità completa dell'edificio scolastico e della mensa	Ripristino della funzionalità della cucina e del refettorio	Verifica puntuale del cronoprogramma dei lavori appaltati e utilizzo di tutti gli strumenti previsti dall'ordinamento per garantire la tempestiva conclusione dei lavori Coordinamento traslochi arredi e attrezzature	Tempi previsti dal contratto 31/12/2015	Report Realizzazione intervento	20/100	Report
2	Ampliare la fruibilità della biblioteca com.le e dotandola di spazi più adeguati	Collegare i due ambienti adiacenti in modo da renderli funzionali all'utilizzo	Realizzare i piccoli lavori edili necessari al collegamento ed al recupero della funzionalità Traslocare arredi e libri	Entro il 1° settembre	Riapertura biblioteca	10/100	Report



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

3	Realizzazione opere finanziate dalla Comunità Montana	Realizzazione dei lavori di sistemazione del percorso equestre finanziati dalla Comunità Montana	Affidamento della progettazione e acquisizione progetti e pareri necessari alla realizzazione dell'intervento	31/12/15	Incarico di progettazione trasmissione per acquisizione pareri	15/100	Report
4	Migliorare la sicurezza dei luoghi di lavoro e degli operatori	Dare attuazione alle previsioni al D.M. del 4 marzo 2013 in materia di sicurezza dei lavori su strada	Programmazione ed effettuazione formazione	31/12/ 2015	Frequenza corso Predisposizione schede	5/100	Report
5	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Pubblicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione degli atti previsti dal piano della trasparenza entro 15 giorni da approvazione	Tutto l'anno		10/100	



COMUNE DI ROLETTO

Anno 2015

Scheda definizione obiettivi

6	Dare attuazione operativa alla Centrale unica di committenza	Predisporre le misure organizzative e normative necessarie per l'operatività della centrale unica di committenza	Modifiche (eventuali) alla convenzione ed al regolamento sul funzionamento in conseguenza delle modifiche normative Incontri e direttive operative ai componenti dell'ufficio unico Avvio del servizio	31/12/2015 (salvo eventuali proroghe)	Incontri effettuati Provvedimenti organizzativi adottati	20/100	Report
7	Adeguare gli strumenti normativi locali alle norme di legge ed alle esigenze derivanti dalle gestioni associate	Adeguare il regolamento per gli acquisti in economia e quello sugli incentivi per la progettazione in accordo con i comuni aderenti alla CUC	Adeguare il regolamento per gli acquisti in economia in accordo con i comuni aderenti alla CUC Adeguare il regolamento per gli incentivi sulla progettazione in accordo con i Comuni aderenti alla CUC	31/12 31/12		20/100	Report