



# COMUNE DI ROLETTO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 41

del 04/08/2022

**OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance dell'anno 2021 e presa d'atto della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione.**

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di agosto alle ore 15:00 nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

	<b>Presente</b>
1. STORELLO Cristiana - Sindaco	Sì, in sede
2. SALVAI Ezio - Vice Sindaco	Sì, in sede
3. LACROCE Cristian - Assessore	Giust.
Totale presenti	2
Totale assenti	1

Assiste all'adunanza, in presenza, il Segretario Comunale SAMUEL Dr.ssa Elisa, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **STORELLO Cristiana**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il contratto integrativo decentrato per l'anno 2021, stipulato in via definitiva tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 23.12.2021;

Vista la deliberazione di GC n. 27 del 06.05.2021, con cui è stato approvato il PEG - Piano della Performance per l'anno 2021 e assegnato gli obiettivi al personale;

Vista la deliberazione di GC n. 43 del 16.05.2019, adottata in merito all'adeguamento delle schede di valutazione previste dalla metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa e individuale;

Visto che il Nucleo di valutazione, nell'apposito incontro di verifica ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili delle aree, accertando che gli obiettivi assegnati agli stessi nell'anno 2021 sono stati positivamente raggiunti;

Viste le schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di valutazione relative alle prestazioni ed ai risultati dei responsabili di servizio nell'anno 2021;

Visto che il Nucleo di valutazione ha accertato il conseguimento degli obiettivi di performance con riferimento ai titolari di posizione organizzativa;

Vista la relazione sulla performance relativa all'anno 2021, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Visti i provvedimenti del Sindaco, riportati nella sottostante tabella, con i quali i Dipendenti sotto riportati sono stati nominati Responsabili degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, a decorrere dalla data a fianco di ciascuno indicata e fino al 30.06.2022, con attribuzione della relativa indennità di posizione e determinazione del fondo dell'indennità di risultato nel 15% dello stanziamento:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITÀ	PROVVEDIMENTO	PERIODO
STEFANIA NOTA	ECONOMICO-FINANZIARIA	N. 5 DEL 25.06.2019	01.07.2019 – 30.06.2022
FABRIZIO CITRO	VIGILANZA, COMMERCIO E P.M.	N. 12 DEL 01.08.2019	01.08.2019 – 30.06.2022
ALESSANDRO SCANAVINO	TECNICA LL.PP E URBANISTICA	N. 15 DEL 19.12.2019	30.12.2019 – 30.06.2022

Visto il provvedimento del sindaco n. 17 in data 11.11.2020, con il quale al Segretario comunale, dott.ssa Elisa SAMUEL, titolare della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di Torre Pellice, Cantalupa e Roletto, sono state attribuite, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d), le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 dell'Area Amministrativa e Affari generali;

Dato atto che:

- la convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, sottoscritta in data 10.09.2020 fra i comuni di Torre Pellice (capo-convenzione), Cantalupa e Roletto prevede all'art. 7 che la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001 del Segretario comunale è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati da parte di ogni singolo comune e che la stessa, per questo ente, va calcolata, in base alla quota di partecipazione alla Convenzione di segreteria comunale, nella misura del 10% del 27,78%;
- come risulta dal verbale n. 1/2020 della Conferenza dei Sindaci, per una semplificazione e gestione unitaria del rapporto di lavoro, si è convenuto che la retribuzione di risultato di cui sopra venga erogata, sulla base dei dati comunicati da ogni ente, dal comune capo convenzione e successivamente inserita nel riparto delle spese rimborsate pro quota dai comuni di Cantalupa e Roletto;

Considerato che nel corso dell'anno 2021 il Segretario comunale, dott.ssa Elisa Samuel è stata assente per l'intero anno e che, pertanto, il nucleo di valutazione, d'accordo con l'amministrazione e con l'interessata, ha convenuto di non procedere a valutazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16.05.2019, avente per oggetto "*Criteria per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità*" e "*Criteria generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa*" - *approvazione modifiche al regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Presa d'atto della graduazione delle posizioni organizzative dell'ente - Determinazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative*", con la quale è stato definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dall'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni ed autonomie locali;

Preso atto che le schede valutative dei Responsabili di servizio, compilate dal Nucleo di valutazione e registrate al Prot. n.3841 del 04/08/2022, vengono conservate agli atti d'Ufficio e preso atto del punteggio a ciascuno assegnato;

Dato atto che i Responsabili del Servizio hanno provveduto a formulare le valutazioni sulla produttività di ogni dipendente, compilando per ognuno le schede valutative per l'anno 2021;

Dato atto che il Nucleo di valutazione ha trasmesso il prescritto documento di validazione della relazione sulla performance 2021, approvata con DGC n. 54/2011, come integrata con DGC n. 43 del 16.05.2019, con nota registrata a protocollo dell'Ente al n. 3656 in data 03.08.2021;

Richiamato l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente di questo comune per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 28.12.2020:

- che conferma la metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa ed individuale, approvata con DGC n. 54/2011 e integrata con DGC n. 43/2019;
- che prevede, fra l'altro, che la maggiorazione del premio individuale e il premio correlato alla performance organizzativa vengano erogati a partire dall'anno 2019 per il principio della preventiva conoscenza delle regole sulla metodologia di valutazione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;  
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visti i pareri favorevoli, inseriti agli atti della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/2000;

Con votazione avvenuta in modo da consentire di identificare da parte del Sindaco e del Segretario comunale l'espressione della volontà dei votanti, dalla quale si ricava l'unanimità di voti favorevoli

### **D E L I B E R A**

- 1) di approvare la relazione sulla performance relativa all'anno 2021, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione (All. A), quale parte integrante e sostanziale e che attesta la positiva attività svolta da tutti i Servizi comunali ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) di prendere atto delle schede di gestione della performance compilate dal Nucleo di valutazione e concernenti la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili di servizio nell'anno 2021;
- 3) di dare atto che tutte le predette schede di valutazione, registrate al prot.n. 3841 del 04/08/2022, vengono conservate agli atti d'Ufficio;
- 4) di attribuire ai Responsabili di servizio la retribuzione di risultato nella misura in narrativa meglio indicata, sulla base del punteggio conseguito nell'ambito della valutazione effettuata dal Nucleo;
- 5) di stabilire che le indennità di performance individuale, comprendenti tutte le risorse economiche rimanenti a seguito delle assegnazioni previste dal contratto decentrato integrativo per l'anno 2021, vengano suddivisi al personale dipendente, in base alla valutazione conseguita da ciascuno mediante la scheda valutativa individuale, come espressamente indicato e previsto dall'art. 12 comma 3 del predetto contratto integrativo.
- 6) di inviare al Nucleo di Valutazione la suddetta relazione al fine della validazione.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata votazione e all'unanimità di voti favorevoli espressi in modo palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere al pagamento del trattamento accessorio dell'anno 2020.

Approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Elisa SAMUEL

Il Presidente  
f.to STORELLO Cristiana

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.u. 267 del 18 agosto 2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

La presente è copia conforme all'originale.

Lì, 04/08/2022

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisa SAMUEL

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata all'albo pretorio comunale informatico dal 04-ago-2022 al 19-ago-2022 senza reclami (art. 124, comma 1, T.U. 267/2000 – art. 32 Legge n. 69/2009);
- È stata data contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari (art. 125, T.U. 267/2000);
- È divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 267/2000, il giorno 04-ago-2022 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 T.U. 267/2000

Roletto, lì

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisa SAMUEL