



COMUNE DI ROLETTO

Provincia di Torino
C.A.P. 10060 - ROLETTO - Via Costa n. 1 - C.F. 01689990016

Tel. 0121/542128 - 0121/542872 - FAX 0121/342470

Provvedimento del Sindaco n. 14/2016

OGGETTO: Affidamento al Segretario comunale della responsabilità dell'Area Amministrativa e affari generali.

IL SINDACO

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, riguardante le funzioni e responsabilità della dirigenza, con il quale, tra l'altro, sono stabiliti i compiti che debbono essere attribuiti ai dirigenti in attuazione degli obiettivi e dei programmi predisposti dall'organo politico;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che prevede anche la dotazione organica e l'organigramma del comune, strutturato su cinque aree con relativi responsabili: 1) area amministrativa e affari generali; 2) area economico-finanziaria e tributi; 3) area tecnica edilizia privata ed urbanistica; 4) area tecnica lavori pubblici; 5) area vigilanza, commercio e polizia amministrativa;

Visto il proprio precedente decreto n. 9 in data 16.07.2014 con cui è stata attribuita ai seguenti dipendenti di ruolo, inquadrati tutti nella categoria D in posizione apicale, la responsabilità delle aree a fianco di ciascuno indicati, per l'esercizio di tutte le competenze inerenti i predetti servizi che le vigenti disposizioni assegnano ai dirigenti:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITÀ
Daniele Luconi	Vigilanza, commercio e polizia amministrativa
Silvia Pasero	Tecnica manutentiva - Lavori pubblici e patrimonio
Stefania Nota	Economico-finanziaria e tributi
Giovanni Martini	Tecnica - Edilizia privata e urbanistica

Visto il proprio precedente decreto n. 10 in data 03.10.2016 con il quale si è provveduto ad assegnare alla Dott.ssa Elisa Samuel, segretario comunale titolare dell'Ufficio di segreteria comunale in forma associata fra i comuni di Cantalupa, Frossasco Roletto e San Pietro Val Lemina, la responsabilità dell'area amministrativa e affari generali;

Considerato che con deliberazione adottata dal Consiglio comunale n. 22 del 07.10.2016 è stato disposto lo scioglimento della convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Frossasco, Cantalupa, Roletto e San Pietro Val Lemina;

Considerato che con deliberazione adottata dal Consiglio comunale n. 23 del 07.10.2016 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di segreteria comunale fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto;

Visto il decreto n. 11 del 12.10.2016, adottato dal Sindaco del Comune di Frossasco in qualità di Comune capo convenzione, di individuazione della Dott.ssa Elisa Samuel, nata a Pinerolo il 12.06.1982, quale segretario comunale titolare dell'Ufficio di segreteria comunale in forma associata fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto;

Considerato che con provvedimento prefettizio n. 114 del 17.10.2016 la Dott.ssa Elisa Samuel è stata nominata segretario comunale titolare di tale segreteria;

Vista la nota prot. n. 5269 del 17.10.2016, ns. prot. n. 4462 del 18.10.2016, con la quale il sindaco del Comune capo convenzione attesta la presa di servizio della Dott.ssa Samuel avvenuta in data 17.10.2016;

Tenuto conto, pertanto, che occorre confermare alla Dott.ssa Elisa Samuel la responsabilità dell'area amministrativa e affari generali di questo Comune, nel rispetto della nuova convenzione di segreteria comunale;

Visto l'art. 97, comma 4, lett. d), del Tuel di cui al D.Lgs. 267/2000, che dispone che il segretario comunale "esercita ogni altra funzione..... conferitagli dal sindaco";

Ritenuto di confermare al Segretario comunale la responsabilità dell'area amministrativa e affari generali, comprendente i seguenti Uffici: segreteria, affari generali e istituzionali, affari legali, personale e organizzazione (ufficio provvedimenti disciplinari), servizi demografici, ufficio contratti, relazioni con il pubblico;

Considerato che al responsabile dei servizi nominati competono le funzioni dirigenziali e relative responsabilità come previste e specificate dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto che alla nominata risultano automaticamente conferite, in quanto previste dal regolamento comunale di organizzazione, le seguenti ulteriori funzioni: datore di lavoro ex d. lgs. n.81/2008; presidente del Nucleo di valutazione; componente della Delegazione trattante di parte pubblica e responsabile per i provvedimenti di disciplina e responsabile dell'Ufficio elettorale comunale;

Considerato che al Segretario comunale sono state conferite funzioni di particolare rilevanza;

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo statuto del Comune;

Visto il Testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000

D E C R E T A

1. di confermare al Segretario comunale dott.ssa Elisa Samuel le funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa e affari generali e dei rispettivi uffici, in particolare tutte le attribuzioni gestionali inerenti a: segreteria, affari generali e istituzionali, affari legali, personale e organizzazione (ufficio provvedimenti disciplinari), servizi demografici, ufficio contratti, relazioni con il pubblico;

2. al Segretario comunale dott.ssa Elisa Samuel è conferita la gestione delle risorse affidate ai rispettivi uffici nelle materie di competenza, con facoltà di spesa nel rispetto delle norme legislative, statutarie e regolamentari, in esecuzione della deliberazione della giunta comunale di assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei servizi contestualmente all'approvazione del piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.);

3. di dare atto che al medesimo segretario sono automaticamente conferite, in quanto previste dal regolamento comunale di organizzazione, le seguenti ulteriori funzioni:

- datore di lavoro ex D.lgs. n.81/2008;
- presidente del Nucleo di valutazione;
- componente della Delegazione trattante di parte pubblica e responsabile per i provvedimenti di disciplina
- responsabile dell'Ufficio elettorale comunale;

4. l'incarico conferito con il presente provvedimento ha durata corrispondente a quella del mandato del sindaco e potrà essere revocato nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale per inosservanza delle direttive generali e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;

Dalla sede Municipale, 18.10.2016

Il Sindaco
(Cristiana Storello)



