



# COMUNE DI ROLETTO

Città metropolitana di Torino

C.A.P. 10060 - ROLETTO - Via Costa n. 1 - C.F. 01689990016

Tel. 0121/542128 - 0121/542872 - FAX 0121/342470

## Provvedimento del Sindaco n. 8 del 25.06.2019

**OGGETTO: Nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi – artt. 13, 14, 15 e 17 C.C.N.L. 21.05.2018 - art. 107 decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. Area amministrativa e Affari generali.**

### IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D. Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 che ha, tra l'altro, ridefinito la disciplina delle posizioni organizzative rendendo necessario approvare dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del C.C.N.L. 21/05/2018:

- l'art. 13, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 13, comma 3, che stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.", e quindi non oltre il 20/05/2019;
- l'art. 14, comma 1, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 14, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
  - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- l'art. 15, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;
- l'art. 5, comma 3, lettera d) e e), che individua tra le materie oggetto di confronto i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”;
- l'art. 7, comma 4, lettera v), che individua tra le materia oggetto di contrattazione i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16.05.2019 con la quale:

- è stato confermato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, dando atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 la struttura apicale del Comune di Roletto è individuata nell'Area;
- si è preso atto che in data 08/05/2019 sono stati sottoscritti dalla delegazione di parte pubblica, nominata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Perosa Argentina n. 50 del 18/04/2019, con i soggetti sindacali i seguenti documenti:
  - il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per la definizione dei Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di contrattazione;
  - l'accordo per la definizione dei Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di confronto;
- sono state conseguentemente approvate le seguenti modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 21/04/1998 e s.m.i.;
  - inserimento dell'allegato F “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”, oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 8 articoli e 1 allegato “Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative”;
  - inserimento dell'allegato G “Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa”, oggetto di contrattazione con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 2 articoli;
- si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative dei Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Roletto e San Germano Chisone effettuata dal Nucleo di valutazione in data 15/05/2019 sulla base della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative prevista dall'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione

della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019;

- si è dato atto che, in sede di prima applicazione e ai sensi dell'art. 5, comma 7, e dell'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 gli importi della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2019 sono i seguenti:

AREA	PUNTEGGIO	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE <sup>1</sup>	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Amministrativa	54,23	FASCIA 3	10.250,00	15%

RICHIAMATI i propri precedenti provvedimenti:

- n. 14 del 18.10.2016, successivamente modificato con decreto n. 13/2018, con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Elisa Samuel la responsabilità dell'area amministrativa e affari generali di questo Comune;
- n. 1 del 16/05/2019, con il quale, considerato che questo Comune è stato interessato dalle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, è stato stabilito di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa fino al 30/06/2019;

RICORDATO che la Dr.ssa Elisa SAMUEL presta servizio presso questo Comune in forza della convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto (decreto n. 11 del 12.10.2016, adottato dal Sindaco del Comune di Frossasco in qualità di Comune capo-convenzione e provvedimento prefettizio n. 114 del 17.10.2016 di nomina del segretario comunale titolare);

RITENUTO, considerate le esigue risorse umane in servizio presso l'ente, di confermare l'attribuzione, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d) della Responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario comunale pro-tempore Dr.ssa Elisa SAMUEL, dando atto che la durata dell'incarico è subordinata alla conferma di cui all'art. 99, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e non potrà eccedere la scadenza dell'attuale convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale la suddetta Responsabile ha dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 (prot. n. 3104 del 24.06.2019);

DATO ATTO, ai sensi della legge 190/12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che le dimensioni e la struttura organizzativa dell'Ente non consentono l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi, neanche nei settori maggiormente esposti alla corruzione;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede che il Sindaco provveda ad effettuare le nomine e le designazioni di sua competenza entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;
- l'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo

<sup>1</sup> Importo annuo lordo da corrisponderci per tredici mensilità

l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo C.C.N.L.;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

## DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE, ai sensi dell'art. 97, comma 4. lett. d), al Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto, le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 dell'Area Amministrativa e Affari generali;
2. DI DARE ATTO che la durata dell'incarico è subordinata alla conferma di cui all'art. 99, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e non potrà eccedere la scadenza dell'attuale convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto;
3. DI DARE ATTO che l'incarico conferito con il presente atto corrisponde alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e comporta l'esercizio delle funzioni e dei compiti di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;
4. DI CONFERMARE per lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 1, l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. 16.05.2001, nella misura minima del 10% (lettera p) dell'allegato A – responsabilità di servizio) rapportata alla quota di partecipazione di questo Comune (34,72%) alla convenzione di segreteria fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto, dando atto che il relativo compenso viene erogato mensilmente dal Comune capo-fila e che, cumulativamente non si supera la misura del 30%;
5. DI PRECISARE che la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001, verrà erogata direttamente da questo Comune nell'importo del 10% del 34,72% (quota di partecipazione del Comune di Roletto alla Convenzione di segreteria comunale) a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;
6. DI DISPORRE che il presente decreto:
  - sia comunicato al segretario e ai Comuni interessati dalla convenzione di segreteria;
  - venga pubblicato all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Roletto, 25 giugno 2019



Il Sindaco  
(Cristiana Storello)