



COMUNE DI ROLETTO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE

ANNO 2021

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Contesto esterno di riferimento

1.2. Amministrazione

1.3. Risultati raggiunti

1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero delle performance

2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 *Contesto esterno di riferimento*

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, sono:

Popolazione al 31.12.2021	1995
Superficie in ha	978
Asili nido	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	/

Rispetto all'anno precedente si è verificato un calo della popolazione di n. 51 unità.

1.2 *L'Amministrazione*

Numero di dipendenti al 31.12.2020	9
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	3
- C (Istruttori / Agenti)	4
- B (Esecutori / Collaboratori)	2
- A (Operatori)	0

Per l'anno 2021 era in vigore la convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 fra i Comuni di Frossasco e Roletto, per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale, sottoscritta in data 13.06.2019 e con durata sino al 30.06.2022.

La responsabilità di tale Servizio è assegnata al responsabile del Servizio polizia locale e commercio di questo Comune.

È stata sottoscritta in data 10.09.2020 una nuova convenzione di segreteria fra i Comuni di Torre Pellice, Cantalupa e Roletto mediante la quale il segretario comunale presta servizio presso il comune di Roletto per un numero minore di ore, ma continua a svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa (Decreto n. 13/2020).

Con deliberazione n. 36 adottata dalla Giunta comunale in data 2.05.2019 è stata disposta l'unificazione delle aree "Tecnico manutentiva - Lavori pubblici e patrimonio" e "Tecnica - Edilizia privata e urbanistica" nell'unica "Area tecnica - Lavori Pubblici e Urbanistica" la cui effettiva fusione è avvenuta a partire dal 30.12.2019.

Attraverso l'utilizzo dello scorrimento di graduatoria di altro Ente si è proceduto all'assunzione dall'esterno di n. 1 istruttore tecnico cat. giuridica C, a tempo indeterminato e orario pieno presso l'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Urbanistica, con decorrenza 15 settembre 2020.

In esecuzione dell'entrata in vigore del CCNL FL 2016/2018 la Giunta comunale, con deliberazione n. 42 del 16.05.2019, ha approvato le modifiche al regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per quanto attiene ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, nonché i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, con presa d'atto della graduazione delle posizioni organizzative dell'ente e determinazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.

Entrate correnti accertate 2021:	1.467.737,14
Spese correnti impegnate anno 2021:	1.215.311,59
- per il personale dipendente	339.520,94
- per servizi generali	436.029,64
- per cultura e beni culturali	1.411,62
- per settore sportivo e ricreativo	39.761,36
- per settore sociale	112.412,11

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nell'apposito incontro di verifica ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili di area, accertando che gli obiettivi assegnati agli stessi sono stati positivamente raggiunti.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi proposti al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione.

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- a) AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
- b) AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO
- c) AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA (*)
- d) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

(*) area unificata a partire dal 30/12/2019;

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 27 del 06.05.2021 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2021 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Per l'anno 2021, considerata l'assenza per l'intero anno del Segretario comunale, l'area amministrativa-affari generali è stata coperta dal Sindaco.

Il nucleo di valutazione, in accordo con il segretario comunale, non ha proceduto pertanto alla valutazione per l'anno 2021 dell'area suddetta.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il totale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In seguito al C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018 e al C.C.D.I. per il triennio 2018/2020 la Giunta comunale, con deliberazione n. 43 del 16.05.2019, ha provveduto all'adeguamento delle schede di valutazione previste dalla metodologia di valutazione e gestione della performance organizzativa e individuale.

La Giunta comunale con deliberazione n. 59 del 22.12.2021 ha autorizzato la sottoscrizione del C.C.D.I. per l'anno 2021, avvenuta in data 23.12.2021.

2.2. Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico - amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 06.05.2021

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione – Parte Trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

2. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 15.02.2021, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale 2021 – 2023.

3. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO IN GENERE

Con deliberazione n. 35 adottata dal Consiglio comunale in data 27.09.2018 il Comune di Roletto ha aderito alla proposta presentata dall'Unione Montana del Pinerolese di gestione in forma associata del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), approvando la bozza di convenzione per la gestione in forma associata del CUG e il relativo regolamento di istituzione: la convenzione è stata sottoscritta dai Comuni aderenti il 04.10.2018.

Con provvedimento n. 1/2019 l'Unione montana del Pinerolese ha provveduto alla nomina dei componenti del Comitato unico di garanzia, secondo quanto stabilito all'art. 21 della legge 04.11.2010 n. 183.

Nel rispetto del Piano di Azioni Positive per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 5 del 15.02/2021, questa Amministrazione s'impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

4. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti i Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incaricati di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione il quale, in data 04.08.2022 con nota registrata al prot. n. 3841, ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e al funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

FINALITÀ	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Fascicolazione dei documenti in arrivo e in partenza - creazione e aggiornamento dei fascicoli con Olimpo	10	NON VALUTATO
	Implementazione servizi on-line e pagamenti elettronici (App-io e PagoPA) – area di competenza	20	
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	
	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	
	Predisposizione/conferma del Piano di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 e Redazione della relazione anticorruzione 2020 , con pubblicazione sul sito internet	10	
Coordinamento e gestione del personale	Monitoraggio e prosecuzione, in relazione all'andamento della pandemia, dello smart working, garantendo la continuità e l'efficienza nell'erogazione dei servizi	10	
Efficienza e continuità dei servizi	Riorganizzazione dal punto di vista logistico e procedurale dell'erogazione dei servizi demografici in relazione allo stato di emergenza epidemiologico (prenotazioni on-line, digitalizzazione dei moduli ecc.)	5	
	Affidamento della gestione dell'asilo nido comunale sino al termine dell'anno 2020/2021 e gestione dei rapporti con il soggetto gestore	5	
	Predisposizione del programma triennale del personale secondo il nuovo DM e attivazione procedure di reclutamento conseguenti (sostituzione C amministrativo)	30	

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

FINALITÀ	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Fascicolazione di tutti i documenti in arrivo e partenza - creazione e aggiornamento dei fascicoli con Olimpo	10	100%
	Implementazione servizi on-line e pagamenti elettronici (App-io e PagoPA) - area di competenza	25	100%
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	100%
	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
Continuità e qualità servizi a domanda individuale e al cittadino	Predisposizione documentazione di gara per il servizio di refezione scolastica da inviare alla CUC e organizzazione conseguente del servizio	15	100%
Gestione finanziaria e massimizzazione delle spese di investimento	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio - Rendicontazione del c.d. "fondone" e revisione equilibri anche in relazione alle variazioni di entrata dovute al Covid	10	100%
	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 e Rendiconto 2020	5	100%
Gestione efficace delle entrate	Gestione tributi vigenti: invio F24 precompilato ai contribuenti e sportello di assistenza	5	100%
	Revisione PEF e pubblicazione sul sito internet delle informazioni TARI richieste da ARERA	10	100%
	Revisione della disciplina del Canone unico per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie	10	100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

FINALITÀ	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Fascicolazione di tutti i documenti in arrivo e partenza - creazione e aggiornamento dei fascicoli con Olimpo	10	100%
	Implementazione servizi on-line e pagamenti elettronici (App-io e PagoPA) – area di competenza	5	100%
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	100%
	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
Continuità e qualità dei servizi	Progettazione, coordinamento e gestione del servizio trasporto scolastico effettuato tramite personale e mezzi comunali - Garantire l'erogazione del servizio senza interruzioni mediante personale interno/in convenzione intervento in emergenza di ditta specializzata	5	100%
	Sgombero neve – esternalizzazione e progettazione del servizio	5	100%
	Verifica regolarità amministrativa e manutenzione autoveicoli, mezzi operativi e di trasporto	5	100%
Controllo del territorio, anche mediante la sussidiarietà orizzontale	Revisione della disciplina del Canone unico per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie	10	100%
	Revisione convenzioni e gestione rapporti con associazioni del territorio	10	100%
Attività di verifica e sanzionatoria	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	5	100%
	Residenza. Verifica di posizioni dubbie/nuclei familiari non omogenei, anche ai fini della corretta applicazione dei tributi locali in collaborazione con ufficio anagrafe	5	100%
Sicurezza e controllo del territorio	Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni – verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	10	100%
	Monitoraggio, vigilanza e attività di supporto alla popolazione in relazione all'emergenza epidemiologica Coronavirus COVID-19	10	100%

	Controlli sul territorio e contestazioni per violazioni al C.d.S., anche mediante l'impiego di vigili esterni e sopralluoghi in collaborazione con l'Area Tecnica per verifica eventuali abusi edilizi	5	100%
	Riduzione del contenzioso in materia di sanzioni CdS attraverso l'invio di solleciti di pagamento	5	100%

SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

FINALITÀ	OBIETTIVO	PESO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	Fascicolazione di tutti i documenti in arrivo e partenza - creazione e aggiornamento dei fascicoli con Olimpo	5	100%
	Implementazione servizi on-line e pagamenti elettronici (App-io e PagoPA) - area di competenza	5	100%
	Digitalizzazione pratiche edilizie e inserimento dati su programma GIS Master	10	100%
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	100%
	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	5	100%
Appalti di lavori in collaborazione con la CUC	Appalto Marciapiedi Carducci Roncaglia	10	100%
	Appalto Nuovo Municipio e piazza Tessore	10	100%
Massimizzazione entrate	Alienazione pioppeto e terreno	10	100%
Governo del territorio	Gestione pratiche edilizie e Superbonus 110%	10	100%
Gestione patrimonio immobiliare	Manutenzione immobili comunali - adempimenti in materia di sicurezza e rispetto delle scadenze di legge per le revisioni periodiche (es. controllo dispositivi di sicurezza, CPI ecc.)	5	100%
Programmazione e monitoraggio opere pubbliche	Project "Illuminazione Pubblica" (con capofila Pinerolo)	10	100%
	PMO - Fondi da Unione Montana Pinerolese	15	100%