



## COMUNE DI ROLETTO

Provincia di Torino Cap. 10060

tel. 0121/542128-0121/542872

[www.comune.roletto.to.it](http://www.comune.roletto.to.it) - e-mail: [protocollo@pec.comune.roletto.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.roletto.to.it)

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO (piattaforma TRASPARE) FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 (servizi inferiori ad euro 40.000)**

Prot. n. 111 del 11 gennaio 2022

Spett.le Operatore economico

*Oggetto: Richiesta preventivo finalizzato all’affidamento diretto dell’incarico per “RSPP e consulenza sicurezza – dal 01.02.2022 al 31.01.2027 (anni cinque)”*

*Codice smart CIG Z5B34C01EA*

Con la presente richiesta di preventivo il Comune di Roletto

#### INFORMA

Di voler procedere all'affidamento del seguente servizio:

## **1. Oggetto**

L’incarico prevede:

- a) Incarico di RSPP (responsabile Servizio Prevenzione e Protezione comprensivo di:

Modulistica inerente la nomina del RSPP.

Partecipazione alle riunioni Servizio Prevenzione e Protezione ed alle riunioni per l’attuazione del programma di miglioramento.

Individuazione dei fattori di rischio, per la valutazione dei rischi e l’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale.

Coordinamento dell’elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo; input per elaborazione procedure di sicurezza per le

varie attività aziendali; individuazione proposte programmi di informazione e formazione dei lavoratori; partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; far fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Coordinamento del programma di miglioramento e verifica dei risultati in collaborazione con la direzione aziendale.

Coordinamento del piano di informazione e formazione aziendale in accordo con la direzione aziendale.

Assistenza in caso di visite ispettive e rapporto con gli enti preposti, in caso di contestazioni o verbali emessi dagli stessi enti.

Coordinamento dei professionisti o delle aziende interessate per la risoluzione delle problematiche a seguito di un verbale di prescrizione o del piano di miglioramento.

Preavviso sulla documentazione prossima alla scadenza, con l'ausilio dei sistemi informatici o di incontri tecnici.

Reperibilità telefonica diretta e continuativa.

Consulenza preventiva in affiancamento al Datore di Lavoro in caso di modifiche sostanziali o innovazioni tecnologiche da apportare in azienda.

Valutazione dello stato dell'aggiornamento della documentazione.

**Copertura assicurativa (salvo franchigia) in caso di inadempienze e/o errori attribuibili alla negligenza del RSPP.;**

b) Contratto di consulenza continuativa Sicurezza comprensivo di:

- Assegnazione di una referenza tecnica qualificata
- Gestione scadenziario aziendale mediante software dedicato, con caricamento scadenze documentali e in materia di formazione
- Consulenza a distanza (telefonica o a mezzo mail)
- Infonews normativo e individuazione nuovi adempimenti legislativi
- Supporto alla gestione e archiviazione documentale cartacea e informatica in materia di sicurezza
- Verifica della presenza della documentazione richiesta dalla normativa vigente
- Assistenza in azienda in caso di visite ispettive da parte degli enti di controllo e rapporti con questi ultimi in caso di contestazioni e/o verbali emessi
- Assistenza tecnica e documentale in caso di infortuni / malattie professionali
- Consulenza e gestione della documentazione eventualmente richiesta dall'ente di controllo in occasioni di sopralluoghi

- Disponibilità alla presenza ed all'effettuazione di un sopralluogo in azienda in occasione delle riunioni periodiche del SPP nei locali di pertinenza della sede operativa aziendale.
- Segnalazione in occasione del sopralluogo delle eventuali criticità al momento rilevate e redazione di verbale d'incontro.
- Pianificazione con la direzione aziendale degli interventi tecnici e burocratici da attuare nel periodo successivo all'incontro, e redazione del prospetto delle scadenze annuali, contestualmente alla definizione del programma di formazione specifico per le diverse mansioni lavorative
- Revisione a scadenza del documento di valutazione dei rischi o in caso di modifiche all'esposizione a rischi già valutati
- Tenuta scadenziario formazione e erogazione dei seguenti corsi:  
formazione generale e specifica lavoratori e relativi aggiornamenti secondo Accordo Stato Regioni, formazione aggiornamento addetti antincendio, formazione aggiornamento addetti primo soccorso, formazione aggiornamento preposti, formazione aggiornamento RLS, formazione aggiornamento utilizzo attrezzature di lavoro. Rimangono esclusi eventuali corsi di formazione per personale neoassunto (ad esclusione della formazione generale e specifica Accordo Stato Regioni che è ricompresa).

## **2. Entità e durata:**

### **2.1. Importo**

Importo stimato complessivo (IVA esclusa): euro 9.500,00 (per i cinque anni);

### **2.2. Durata e pagamenti**

La durata dell'incarico è prevista dal 1 febbraio 2022 al 31 gennaio 2027.

I pagamenti avverranno ogni sei mesi, previa verifica del servizio.

## **3. Requisiti richiesti all'operatore economico:**

Si comunica che l'operatore economico che presenti il preventivo, DEVE possedere i requisiti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi).

### **3.1 Requisiti di ordine generale.**

I candidati non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

Inoltre, l'operatore economico, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Roletto che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune stesso nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione dalla procedura ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. n. 62/2013.

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-finanziaria, capacità tecniche professionali.**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi dell'art. 1 lettere a,b,c dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione al registro della camera di Commercio;
- delle risorse umane e tecniche dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;

## **4. Criterio di valutazione del preventivo**

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

## **5. Termini per la presentazione dei preventivi**

Gli operatori interessati ad inviare preventivo, secondo le caratteristiche indicate al punto precedente, dovranno far pervenire entro le ore **12:00 del giorno 26 gennaio 2022** tramite piattaforma TRASPARE con il modello dichiarazione amministrativa e il modello offerta economica.

## **6. Esclusione**

Non saranno valutati i preventivi di coloro che saranno privi dei requisiti minimi richiesti.

## **7. Termine di validità dell'offerta**

180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **8. Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

## **9. Subappalto**

Il subappalto è regolato secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. Revisione**

Prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

## **11. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12. Decadenza dall'affidamento**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## **13. Definizione controversie**

È esclusa la competenza arbitrale.

## **14. Cause di esclusione**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dal presente affidamento.

## **15. Garanzie richieste**

Per la partecipazione alla procedura, il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

## **16. Penali in caso di ritardo**

Ai sensi dell'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010 nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

- a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del contratto; b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
- c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P. La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire.

Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D.Lgs. 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

## **17. Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs. 50/2016.

## **18. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## 19. Informativa privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex Legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

## 20. Altre informazioni

Tutte le informazioni relative alla presente richiesta di preventivo per il servizio potranno essere richieste all'Ufficio lavori pubblici dalle ore 09:00 alle ore 13:00 lun-merc-ven o dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 mar-giov, al Responsabile del Servizio Arch. Alessandro Scanavino e al Geom. Vaschetto Graziella (Tel. [0121.342143-llpp@comune.roletto.to.it](mailto:0121.342143-llpp@comune.roletto.to.it)).

ALLEGATI:

ALLEGATO 1. DICHIARAZIONI ART. 80/83 (da inserire su piattaforma TRASPARE)

ALLEGATO 2. OFFERTA ECONOMICA (da inserire su piattaforma TRASPARE)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**Arch. Alessandro SCANAVINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.