



COMUNE DI ROLETTO

Città metropolitana di Torino

C.A.P. 10060 - ROLETTO - Via Costa n. 1 - C.F. 01689990016

Tel. 0121/542128 - 0121/542872 - FAX 0121/342470

Provvedimento del Sindaco n. 2 del 30/06/2022

Oggetto: Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione della posizione organizzativa periodo 1.07.2022 = 31.12.2024

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto Decreto Legislativo, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 che ha, tra l'altro, ridefinito la disciplina delle posizioni organizzative rendendo necessario approvare dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del C.C.N.L. 21/05/2018:

- l'art. 13, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 13, comma 3, che stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.", e quindi non oltre il 20/05/2019;
- l'art. 14, comma 1, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- l'art. 14, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti;
 - delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- l'art. 15, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per le categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;
- l'art. 5, comma 3, lettera d) e e), che individua tra le materie oggetto di confronto i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità";
- l'art. 7, comma 4, lettera v), che individua tra le materia oggetto di contrattazione i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16.05.2019, con la quale, fra l'altro:
 - sono stati approvati i "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità", i "Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative" ed i "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa";
 - si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di valutazione in data 15/05/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18.11.2021, con la quale:
 - è stata approvata una nuova corrispondenza fra le fasce definite in sede di confronto con le OO.SS. e l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione spettante ai Responsabili dei servizi;
 - si è preso atto della revisione della graduazione delle pesature effettuate in sede di prima applicazione del CCNL 2016/2018;
 - è stata accertata una variazione non irrilevante delle competenze e delle responsabilità in capo all'area tecnica-LL.PP. e urbanistica, alla quale sono state affidate competenze in merito alla transizione al digitale e all'informatizzazione, alla sicurezza sui luoghi di lavoro e a cui viene demandato il coordinamento dei lavori per la realizzazione del nuovo municipio comunale ed è stato definito di conseguenza il valore della posizione organizzativa in oggetto in euro 15.300,00;

RILEVATO che i propri precedenti decreti, di seguito indicati, di individuazione dei Responsabili dei servizi sono in scadenza al 30.06.2022:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITÀ	PROVVEDIMENTO	PERIODO
STEFANIA NOTA	Economico- finanziaria	n. 5 del 25.06.2019	01.07.2019 – 30.06.2022
FABRIZIO CITRO	Vigilanza	n. 12 del 01.08.2019	01.08.2019 – 30.06.2022
ALESSANDRO SCANAVINO	Tecnica – Lavori pubblici e urbanistica	n. 5 del 23.12.2021	1.01.2022 – 30.06.2022

Dato atto che la convenzione sottoscritta con il Comune di Frossasco per la gestione associata del servizio di Polizia Locale è in scadenza al 30.06.2022 e che, pertanto, a far data dal 1 luglio p.v. il Responsabile del servizio di Vigilanza presterà servizio presso il comune di Roletto per 36 ore settimanali con corresponsione della piena indennità;

Ricordato che l'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo C.C.N.L.;

Considerato che, presso questo ente operano soltanto n. 3 dipendenti di categoria D e che, pertanto, essi sono automaticamente responsabili dei servizi, avendo ognuno di esse competenze non fungibili per ricoprire un incarico diverso da quello precedentemente assegnato;

Dato atto quindi che, per il conferimento, non si procede con la pubblicazione di un avviso interno ma che, in ogni caso, si è tenuto conto delle ottime valutazioni annuali ottenute durante i precedenti incarichi;

Ricordato infine che, a norma dell'art. 3 comma 7 dei "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità", approvati con DGC n. 42 del 16.05.2019, "la nomina non può avere una durata superiore al 31/12 dell'anno in cui si svolgono le elezioni Comunali" e che, pertanto, gli incarichi vengono rinnovati sino al 31/12/2024;

DATO ATTO, ai sensi della legge 190/12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che le dimensioni e la struttura organizzativa dell'Ente non consentono l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi, neanche nei settori maggiormente esposti alla corruzione;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali i singoli Responsabili hanno dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DECRETA

- DI NOMINARE come segue i Responsabili degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento ai dipendenti indicati di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, per il periodo 01/07/2022 = 31.12.2024:

DIPENDENTE	AREA DI	RETRIBUZION	FONDO
------------	---------	-------------	-------

	RESPONSABILITA'	E DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE E DI RISULTATO
CITRO Fabrizio	Vigilanza	€ 10.250	15%
NOTA Stefania	Economico-finanziaria	€ 10.250	
SCANAVINO Alessandro	Tecnica LL.PP. e Urbanistica	€15.300,00	

2. DI DARE ATTO:

- che gli incarichi conferiti con il presente atto corrispondono alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e comportano l'esercizio delle funzioni e dei compiti di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;

- che compete ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

- che ai sensi dell'art. 9 dell'allegato D "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità" al Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'incarico conferito con il presente atto può essere revocato, con atto scritto e motivato, secondo la procedura prevista nell'art. 14, commi 3, 4 e 5, del C.C.N.L. 21/05/2018, prima della sua naturale scadenza per:

a) valutazione annuale gravemente negativa. A tal fine, per valutazione negativa si intende un punteggio inferiore a 50 punti che ai sensi della metodologia per la valutazione della performance attualmente vigente nell'Ente preclude l'erogazione dell'indennità di risultato o della produttività;

b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;

c) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;

d) grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

e) intervenuti mutamenti organizzativi;

3. DI PRECISARE che la retribuzione di risultato verrà erogata secondo quanto previsto dall'allegato E "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa", a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;

4. DI DARE ATTO che con decreto n. 17 dell'11/11/20/2020, al Segretario comunale dott.ssa Elisa SAMUEL, titolare della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di Torre Pellice, Cantalupa e Roletto, sono state attribuite, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d), le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 dell'Area Amministrativa e Affari generali;

5. DI DARE ATTO che, in caso di assenza temporanea o impedimento, le sostituzioni dei Responsabili di aree avverranno secondo le seguenti priorità:

a. il Segretario comunale titolare sostituirà i Responsabili delle altre aree;

b. in caso di assenza del Segretario comunale titolare, fermo restando l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 in capo al segretario supplente, si procederà come segue ad assegnare le funzioni di Responsabile del servizio supplente:

- il Responsabile del servizio finanziario ed in subordine il Responsabile servizio tecnico, per le funzioni non richiedenti specifica qualifica, sostituiranno il responsabile dell'area amministrativa;

- il Responsabile del servizio tecnico ed in subordine il Responsabile servizio finanziario, per le funzioni non richiedenti specifica qualifica, sostituiranno il responsabile dell'area vigilanza;

- il Responsabile del servizio vigilanza ed in subordine il Responsabile servizio finanziario, per le funzioni non richiedenti specifica qualifica, sostituiranno il responsabile dell'area tecnica;

6. DI DISPORRE che il presente decreto:

- sia comunicato al Responsabile di servizio nominato e al Responsabile del servizio finanziario;

- venga pubblicato all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Roletto, 30/06/2022


Il Sindaco
STORELLO Cristiana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 326 del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05-lug-2022 al 20-lug-2022 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Roletto, lì 05-lug-2022


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisa SAMUEL

Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di ROLETTO

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità
(art. 20 comma 2 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).**

Il sottoscritto Alessandro SCANAVINO nato a Saluzzo il 31/08/1975

Con riferimento all'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e Urbanistica

VISTE:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013: in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- di impegnarsi ad informare immediatamente il Comune di Roletto di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e per le finalità in essa previste.

Roletto, 30/06/2022

Firma



Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di ROLETTO

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità
(art. 20 comma 2 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).**

Il sottoscritto Fabrizio CITRO nato a Torino il 09/09/1965

Con riferimento all'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza

VISTE:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013: in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e

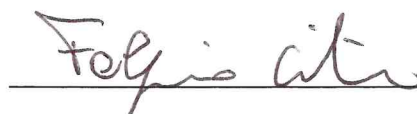
DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- di impegnarsi ad informare immediatamente il Comune di Roletto di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e per le finalità in essa previste.

Roletto 30.06.2022

Firma



COMUNE DI ROLETTO Provincia di Torino	
Arr. il	30 GIU. 2022
Prot. n.	3175
Cat. 3	Cl. 5 Fasc.
Risposto il	

Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di ROLETTO

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 comma 2 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il/La sottoscritto/a **NOTA Stefania** nata a Pinerolo il 11/07/1969

Con riferimento all'incarico di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

VISTE:

- le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013: in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconfiribilità dell'incarico o di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- di impegnarsi ad informare immediatamente il Comune di Roletto di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'ente, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e per le finalità in essa previste.

Roletto, 30/06/2022

Firma

